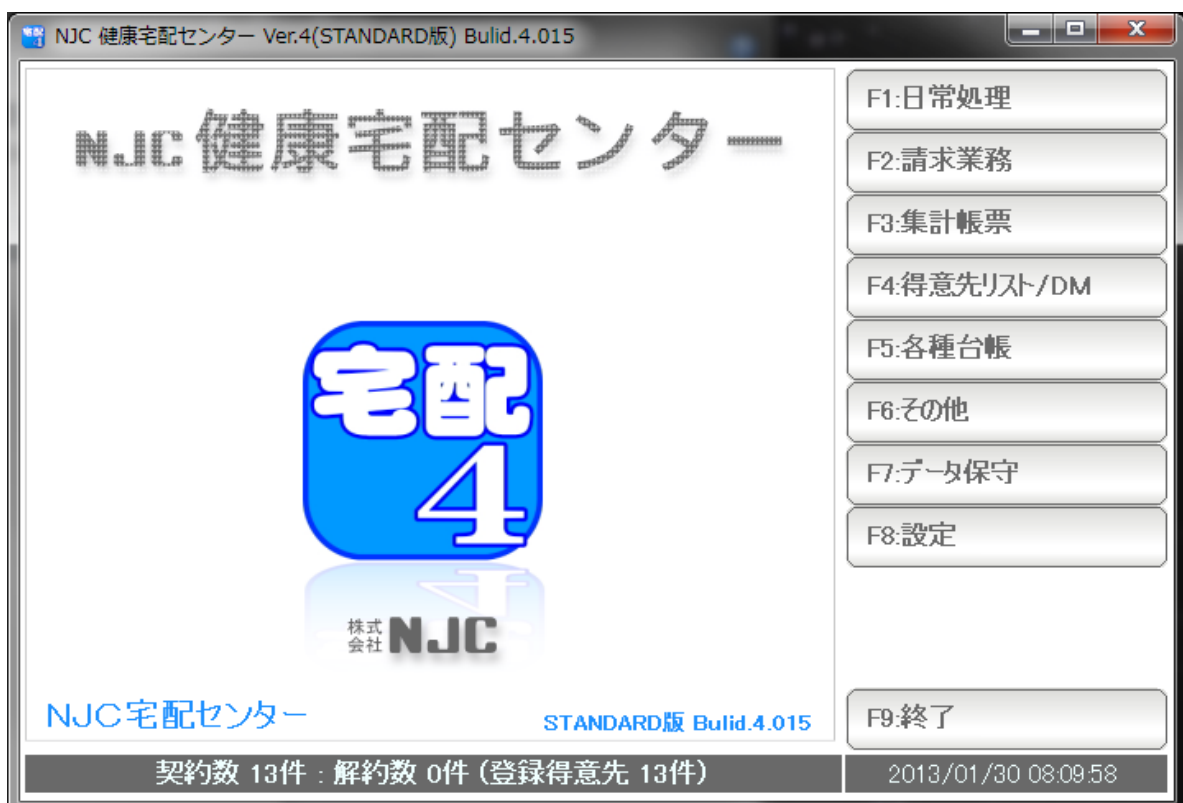


# NJC 健康宅配センター Ver 4

マニュアル

契約画面 篇



## ■ 目次

• 契約画面を開く	.....	3
• 得意先の選択と新規追加	.....	4
• 契約商品の新規追加／一時追加	.....	8
• 配達本数の変更	.....	19
• 休配	.....	22
• 解約と復配	.....	27
• 契約商品の削除	.....	33
• 単価の変更	.....	35
• 配達パターンの変更	.....	37
• 表示年月度の変更	.....	40
• その他	.....	42
• 前月データ修正について	.....	48
• マルチインスタンスについて	.....	51

---

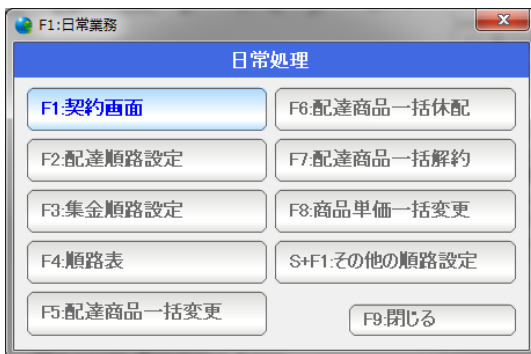
## 契約画面を開く

---

請求書型の画面で、商品契約や配達本数、価格などを設定・照会できる画面です。



F 1 : 日常処理を押します。



F 1 : 契約画面を押します。

## 得意先の選択と新規追加

得意先の検索

コード  F5:再検索

フリガナ

電話番号(下4桁)  配達区分

配達コース

集金コース

住所, メール

2 相 上男

表示データ 住所 電話番号 PCメール 携帯メール

コード	1	2	3	配達	得意先名	〒	番	号	住所
2					相 上男				
12					江主 英二				
3					柿 久華子				
1 園					金沢 太郎	〒921-8011			金沢市入江2-28
4					佐志 寸世三				
5					達 伝人				
6					名荷 貫音乃				
7					波 等不平衡穂				
8					麻実武 萌茂				
9					矢井 由江代				
10					羅利 留零郎				
11					和井 植夫				

フリガナ順 F6:新規追加 F7:決定 F9:中止

まず開きたい契約画面の得意先を選択するため、得意先検索窓が開きます。  
検索窓は、○部分をドラッグ&ドロップすることで大きさを変更できます。

また、○などの各項目と項目の間をドラッグ&ドラッグすることで、各項目の表示幅を変更することができます。

見やすい大きさ・幅に変更してお使い下さい。  
(他の検索窓も同様です)

この部分は表示順序です(現在、フリガナ順です)  
クリックすることで表示順序を変更することができます。



得意先の検索

コード  F5:再検索

フリガナ  加サ

電話番号(下4桁)  配達区分

配達コース

集金コース

住所,メール

1 金沢 太郎

表示データ 住所 電話番号 PCメール 携帯メール

コード	1	2	3	配達	得意先名	データ
1	園				金沢 太郎	〒921-8011 金沢市入江2-28

フリガナ順 F6:新規追加 F7:決定 F9:中止

一覧にない新しい得意先の場合は、「F 6：新規追加」を押します。

得意先(新規)

コード  13 新規登録

並順 登録順

得意先名  様 契約画面 状態 1:1:契約中 2:解約 初契約日 2013/01/26

フリガナ  略名

性別 3:1:男 2:女 3:未設定

誕生日  年  月  日

分類1  般 分類2  分類3

配達区分 1:1:配達 担当者 1:1:A

集金方法 1:1:集金 集金先 13

〒  住所→〒

住所 1  地図

2

地図ページ

電話番号  FAX

携帯電話

DM 1:1:発送する 2:しない

PCメール  送信

1:1:送信する 2:しない

携帯メール  送信

1:1:送信する 2:しない

メモ [Ctrl]+M

資料フォルダ

配達コース  12

集金コース  12

その他コース  13

配達備考1

2

3

緊急連絡先1

2

3

\*配達備考1~3 緊急連絡先1~3は配達順序表に印刷されます。

紹介元企業

紹介者

電話番号

F3:削除 F7:登録 F9:終了

得意先台帳の新規登録ページが開きますので、必要なデータを入力して「F 7：登録」を押して下さい（くわしくは得意先台帳篇をご覧ください）

石川花子(13年01月度) 並順 登録順

<集金>  
[配達]未設定  
[集金]未設定

石川花子 様 13年 1月度 (当月)

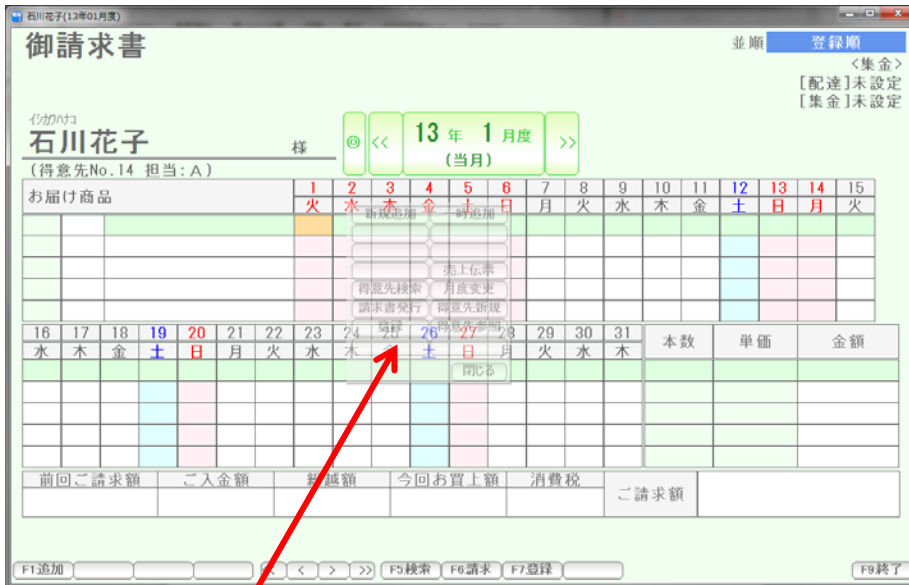
(得意先No.14 担当:A)

お届け商品		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
		火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火		
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	本数	単価	金額
水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木			
前回ご請求額	ご入金額		繰越額		今回お買上額		消費税		ご請求額									

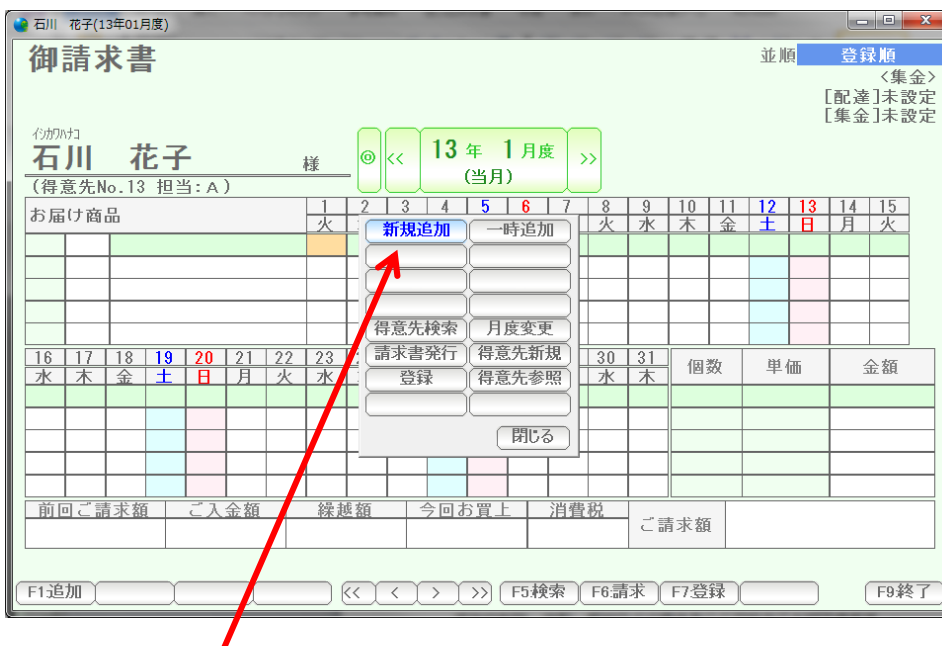
F1追加 << < > >> F5検索 F6請求 F7登録 F9終了

選択決定した得意先の契約画面が開きます。

## 契約商品の新規追加／一時追加



半透明のコマンドボックスが表示されています。  
追加や削除、休配、解約などの操作をここで行うことができます。  
(コマンドボックスといいます)



マウスをコマンドボックス上に移動させると、コマンドボックスがハッキリ表示されます。

このコマンドボックスが使いにくい場合には、マウスを右クリックするか、またはコマンドボックスの「閉じる」ボタンを押すと表示されなくなります。再び表示したい場合には、マウスを右クリックして下さい。

コマンドボックスの操作は、画面下部のF1～F8でも同じ操作が可能です。



契約商品を新規追加するために「新規追加」を押します。



または F 1 : 追加を押します。

A screenshot of a dialog box titled '契約商品の新規追加' (New Add Contract Item). The dialog box has a blue header bar with the title. Below the header, there are several input fields: '商品コード' (Item Code) with a dropdown arrow, '開始日' (Start Date) with a date field showing '2013/01/01' and a dropdown arrow, '単価' (Unit Price) with an empty text field, and '配達パターン' (Delivery Pattern) with a dropdown arrow showing '1' and a text field showing '月火水223'. Below these fields, there is a section for 'パターン種別' (Pattern Type) with radio buttons for '1:週' (1: Week), '2:隔週' (2: Bi-weekly), '3:月間' (3: Monthly), '4:その他(日)' (4: Other (Day)), and '5:その他(週)' (5: Other (Week)). Below this section, there are input fields for the days of the week: '月' (Monday) with '2', '火' (Tuesday) with '2', '水' (Wednesday) with '2', '木' (Thursday) with '2', '金' (Friday) with '3', '土' (Saturday) with an empty field, and '日' (Sunday) with an empty field. At the bottom right of the dialog box, there are two buttons: 'F7:追加する' (F7: Add) and 'F9:閉じる' (F9: Close).

契約商品の新規追加窓が表示されます。

契約する（配達する）商品コードを入力します。  
コード番号がわからない場合は、右横の「▼」を押します。

（カナモードになっているときは、ここで商品名の一部をカナ入力し、Enter キーを押すと  
検索窓から検索入力することができます）



▼を押すと商品検索窓が表示されます

ここをクリックすると



カナ順表示になり、フリガナ検索ができるようになります。

ここで商品を追加したい時は F6：新規追加で追加できます。

↓↑キーで選んで Enter または F7 決定を押すか マウスでダブルクリックして選びます。

商品が一覧にない場合は、F6：新規追加を押すと、新規登録ページが表示されます。

商品検索窓も、得意先検索窓と同様に、大きさや項目の表示幅をマウスのドラッグ&ドロップで調節することができます。

見やすい大きさ幅に調整してご利用下さい。

商品を入力できました。

開始日は、カーソルのあった位置から自動的に割り当てられていますので変更したい時は変更してください。

日付の入力は西暦で行いますが、  
H25/1/1 や 130115、または年を省略して 1/15 などの日付入力して  
Enter を 押すと、自動的に正しい西暦の日付に変換されます。

または

▼を押すと、



カレンダーから日付を選択することもできます。

商品コード  ▼ 兼六美味しいミルク180  
 開始日  ▼ ~  
 単価   
 配達パターン

1/15~と入力しました。

単価は、商品台帳と得意先台帳の売価設定（1～5）から自動で入力されています。  
 必要であれば変更してください。

配達するパターンを設定します。

配達パターンは、あらかじめパターン台帳を登録しておいて、参照入力するためのものですので  
 今回は開けておきます。（空白のままにしておきます）

単価   
 配達パターン   
 パターン種別 1:  1:週 2:隔週 3:月間 4:その他(日) 5:その他(週)  
 月 火 水 木 金 土 日  
       ▼ ▲

パターン種別を選びます。

- 1：週 1 週間周期のパターンです。  
上記の例では、月曜日に 2、水曜日に 2、金曜日に 3 を配達する  
パターンの設定例になります。

パターン種別  1:週  2:隔週 3:月間 4:その他(日) 5:その他(週)

月	火	水	木	金	土	日		
<input type="text" value="2"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="▽"/>	<input type="button" value="△"/>
月	火	水	木	金	土	日		
<input type="text" value="7"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="▽"/>	<input type="button" value="△"/>

- 2：隔週 2 週間周期のパターンです。  
上記の例では、1 週目には 月水金に 2， 2， 3  
2 週目には 月曜に 7。  
という 2 週間を繰り返します。

開始日 2015/07/13

単価 780

配達パターン

パターン種別 3 1:週 2:隔週 3:月間 4:その他(日) 5:その他(週)

1	2	3	4	5	6	7		
							▽	△
8	9	10	11	12	13	14		
		10					▽	△
15	16	17	18	19	20	21		
					10		▽	△
22	23	24	25	26	27	28		
							▽	△
29	30	31						
	10						▽	△

F7:追加する

3：月間 1ヶ月（毎月）何日に・・・ という 1ヶ月周期の  
パターンです。

上記の例では 毎月10日に、10。 20日に 10。  
30日に 10。 の周期で配達します。

（2月は30日がありませんので配達しないことになります）

パターン種別 **4** 1:週 2:隔週 3:月間 **4:その他(日)** 5:その他(週)

1	2	3	4	5	6	7	パターンの最後は「*」
2		2		2		*	▽ ▲
8	9	10	11	12	13	14	▽ ▲
15	16	17	18	19	20	21	▽ ▲
22	23	24	25	26	27	28	▽ ▲
29	30	31	32	33	34	35	▽ ▲

F7:追加する F9:閉じる

4：その他（日） 何日毎に・・・という変則パターンです。  
 上記の例では、6日周期で  
 第1日目に2、3日目に2、5日目に2、の  
 繰り返しです。

パターンの最後に「\*」を入力することで  
 何日周期なのかを示します。

パターン種別 **5** 1:週 2:隔週 3:月間 4:その他(日) **5:その他(週)**

	月	火	水	木	金	土	日	
毎月第1週								▽ ▲
毎月第2週								▽ ▲
毎月第3週			30					▽ ▲
毎月第4週								▽ ▲
毎月第5週								▽ ▲

F7:追加する F9:閉じる

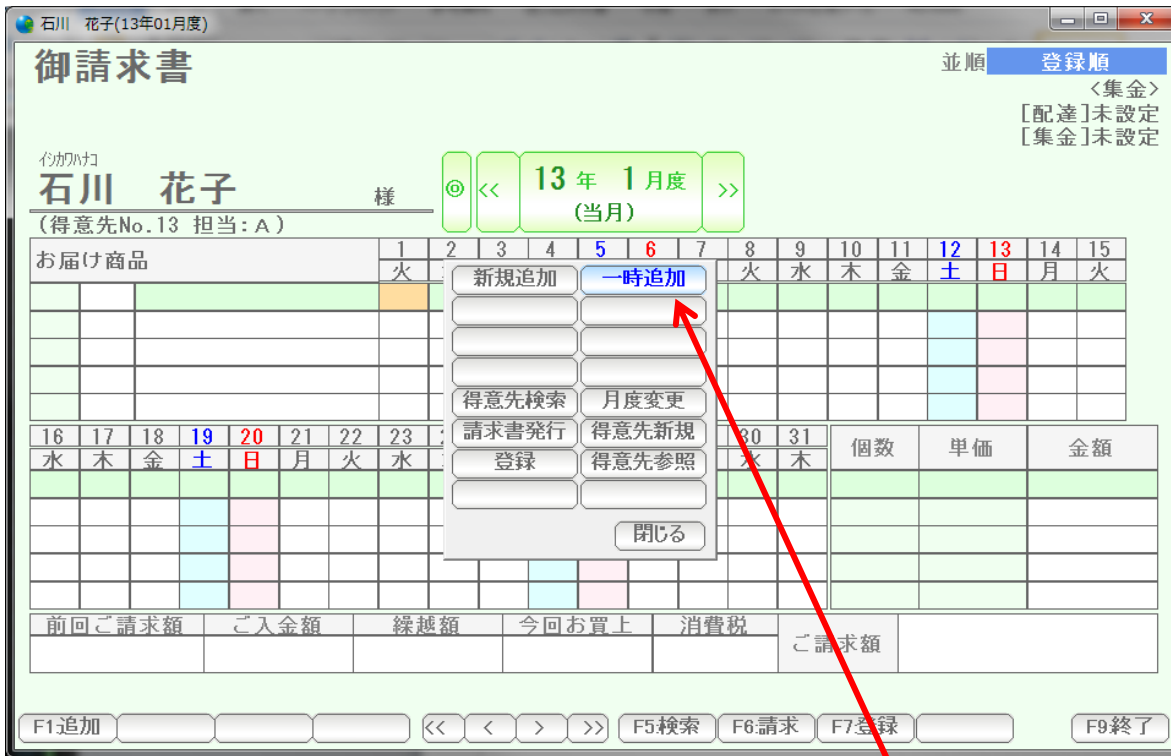
5：その他（週） 毎月第〇週にという配達パターン指定です。  
 上記の例では、毎月第3週の 水曜日に30配達します。





「契約商品の新規追加」では、2月、3月、と、翌月以降も解約または削除されない限り配達パターンが繰り返されます。

今月だけ・・・という場合には、「商品の一時追加」を使います。



コマンドボックスから 一時追加を押します。  
または SHIFT キーを押しながら F 1一時 を 押します。



一時追加画面が出ます。

開始日がありません。表示されていた月度の開始～終了日が契約期間となります。

(例えば 2013 年 1 月度ですと、 2013/01/01~2013/01/31) が契約期間として設定されます。

1 月度のみの契約で、2 月以降は、この商品は表示されません。

石川花子(13年01月度)

## 御請求書

並順 登録順

<集金>  
[配達]未設定  
[集金]未設定

イカハコ  
**石川花子** 様

(得意先No.14 担当:A)

13 年 1 月度 (当月)

お届け商品	1 火	2 水	3 木	4 金	5 土	6 日	7 月	8 火	9 水	10 木	11 金	12 土	13 日	14 月	15 火			
1 新規 兼六美味しいミルク1...																		
2 一時 石川りんごとはちみつ								2		2		3			2			
16 水	17 木	18 金	19 土	20 日	21 月	22 火	23 水	24 木	25 金	26 土	27 日	28 月	29 火	30 水	31 木	本数	単価	金額
2		3			2		2						2		2	16	135	2,160
2		3			2		2						2		2	30	140	4,200
前回ご請求額	ご入金額		繰越額		今回お買上額		消費税		ご請求額		<b>6,678</b>							
					6,360		318				契約件数 2 件							

新規追加 一時追加  
休配 入金処理  
商品削除  
解約 売上伝票  
得意先検索 月度変更  
ハタン変更 一括休配  
Undo 閉じる

F1追加 F2休配 F4解約 << < > >> F5検索 F6請求 F7登録 F8変更 F9終了

一時追加商品 (石川りんごとはちみつ) が追加されました。



石川花子(13年01月度) 御請求書

並順 登録順

<集金>  
[配達]未設定  
[集金]未設定

石川花子 様

(得意先No.14 担当:A)

13年 1月度 (当月)

お届け商品	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1 新規 兼六美味いミル180mL															

16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	本数	単価	金額
水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木			
2		3			2		10		3			2		2		24	135	3,240

前回ご請求額    ご入金額    繰越額    消費税 162    ご請求額 **3,402**

契約件数 1 件

F1追加 F2休配 F4解約 F5検索 F6請求 F7登録 F8変更 F9終了

金額や数量が再計算されます。

スペースキーで（空白）を入力すると、数量を消すこともできます。

石川花子(13年01月度) 御請求書

並順 登録順

<集金>  
[配達]未設定  
[集金]未設定

石川花子 様

(得意先No.14 担当:A)

13年 1月度 (当月)

お届け商品	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1 新規 兼六美味いミル180mL															

16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	本数	単価	金額
水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木			
2		3			2		10		3			2		2		24	135	3,240

前回ご請求額    ご入金額    繰越額    消費税 162    ご請求額 **3,402**

契約件数 1 件

F1追加 F2休配 F4解約 F5検索 F6請求 F7登録 F8変更 F9終了

数量10の箇所スペースキー入力します。

石川花子(13年01月度)

# 御請求書

並順 登録順

<集金>  
[配達]未設定  
[集金]未設定

イカハカ  
**石川花子** 様

(得意先No.14 担当:A)

13年 1月度  
(当月)

お届け商品		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15																							
		火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火																							
1	新規 兼六美味いミル180mL																																						
16	水	17	木	18	金	19	土	20	日	21	月	22	火	23	水	24	木	25	金	26	土	27	日	28	月	29	火	30	水	31	木								
2			3					2										3											2										
																																		本数	単価	金額			
																																		14	135	1,890			
前回ご請求額		ご入金額		繰越額																																ご請求額	<b>1,984</b>		
																																				94			
																																						1	件

契約件数 1 件

F1追加 F2休配 F4解約 << < > >> F5検索 F6請求 F7登録 F8変更 F9終了

Enter を押すと、数値が消え、数量や金額が再計算されます。

定期的な数量変更（たとえば、月～土に 1個ずつ、というようなケース）はキーボードで全て入力しても構いませんが、後述の「配達パターン変更」を使います。

休配

休配にするには、その日、その商品にカーソルを合わせて F2:休配を押すか  
 コマンドボックスの「休配」を押します。

例えば1月21日 を 休配にするには 1月21日をクリックし

石川花子(13年01月度)

御請求書

並順 登録順

<集金>  
 [配達]未設定  
 [集金]未設定

石川花子 様

(得意先No.14 担当:A)

13年1月度 (当月)

お届け商品	1 火	2 水	3 木	4 金	5 土	6 日	7 月	8 火	9 水	10 木	11 金	12 土	13 日	14 月	15 火	
1 新規 兼六美味いみゆ180mL																
16 水	17 木	18 金	19 土	20 日	21 月	22 火	23 水	24 木	25 金	26 土	27 日	28 月	29 火	30 水	31 木	
2	3				2											
本数	24		単価		135		金額		3,240							

前回ご請求額    ご入金額    お買上額    消費税    ご請求額    **3,402**

契約件数    1    件

F1追加    F2休配    F4解約    F5検索    F6請求    F7登録    F8変更    F9終了

F2 を押します。  
 (またはコマンドボックスの「休配」を押します)

石川花子(13年01月度) 並順 登録順

<集金>  
[配達]未設定  
[集金]未設定

イカハコ  
石川花子 様 ◎ << 13年 1月度 >>  
(得意先No.14 担当:A)

お届け商品		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15																								
		火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火																								
1	新規 兼六美味いみぢ180mL																																							
16	水	17	木	18	金	19	土	20	日	21	月	22	火	23	水	24	木	25	金	26	土	27	日	28	月	29	火	30	水	31	木									
2	3																																							
																																				本数	単価	金額		
																																						22	135	2,970

前回ご請求額	ご入金額	お買上額	消費税	ご請求額	<b>3,118</b>
		2,970	148		

契約件数 1 件

F1追加 F3休解 F4解約 << < > >> F5検索 F6請求 F7登録 F8変更 F9終了

休配になりました。解除するには、F3を押すか、コマンドボックスの「休配の解除」を押します。

石川花子(13年01月度) 並順 登録順

<集金>  
[配達]未設定  
[集金]未設定

イカハコ  
石川花子 様 ◎ << 13年 1月度 >>  
(得意先No.14 担当:A)

お届け商品		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15																								
		火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火																								
1	新規 兼六美味いみぢ180mL																																							
16	水	17	木	18	金	19	土	20	日	21	月	22	火	23	水	24	木	25	金	26	土	27	日	28	月	29	火	30	水	31	木									
2	3																																							
																																				本数	単価	金額		
																																						24	135	3,240

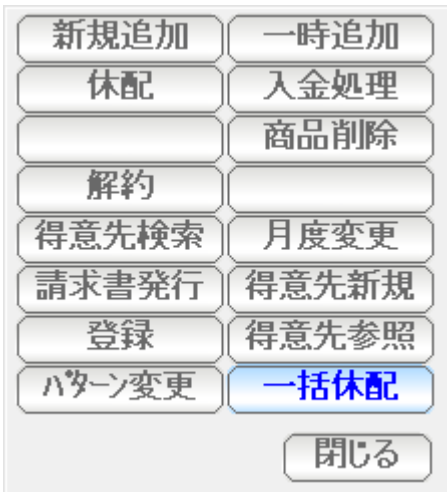
前回ご請求額	ご入金額	お買上額	消費税	ご請求額	<b>3,402</b>
		3,240	162		

契約件数 1 件

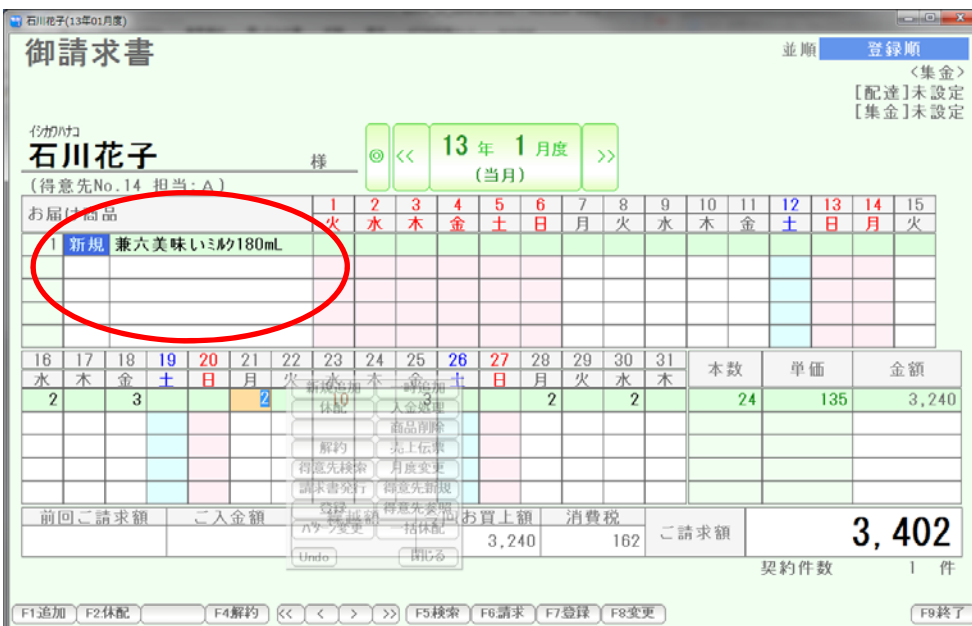
F1追加 F2休配 F4解約 << < > >> F5検索 F6請求 F7登録 F8変更 F9終了

休配が解除されました。

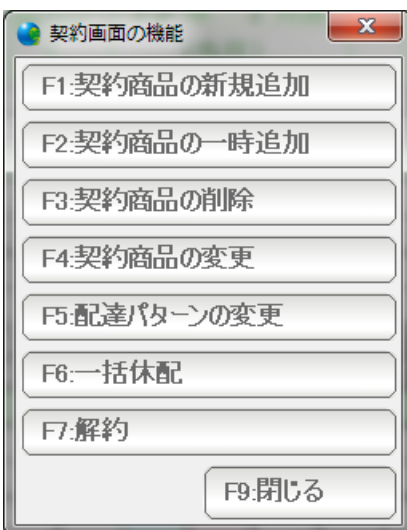
数日間、まとめて休配にする場合は、「一括休配」を使います。



コマンドボックスの一括休配を押すか、

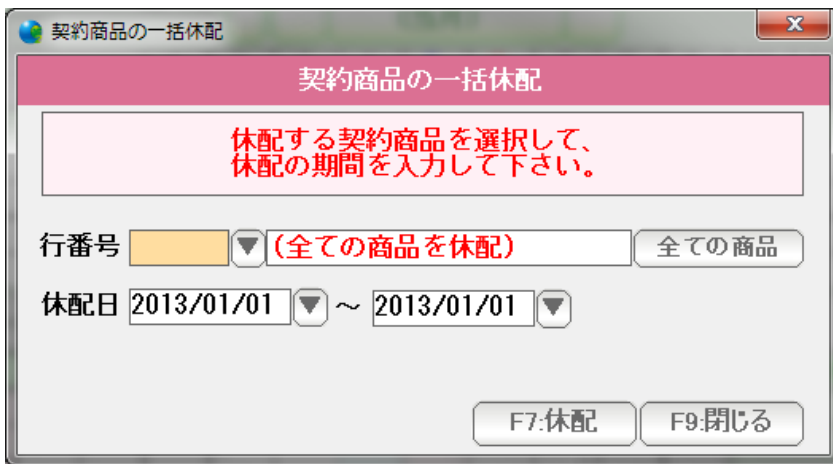


商品名を右クリックして、



一括休配を押します。



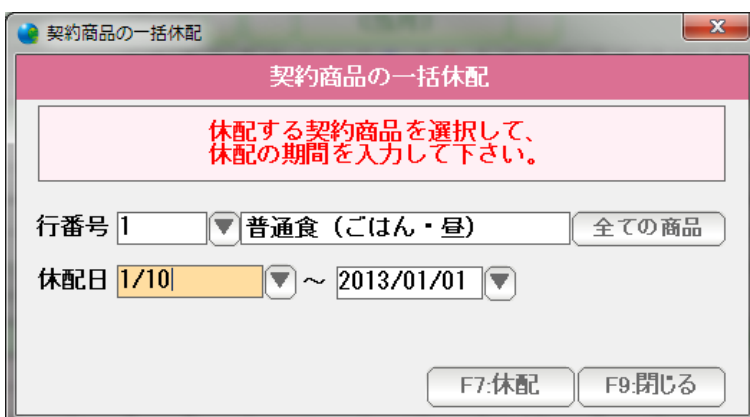


条件を設定し「F7：休配」を押すと、休配になります。

行番号 ... 契約商品すべてを休配する場合は空白にしておきます。  
 特定の商品だけを休配にする場合は、  
 行番号を入力するか、▼を押して



一覧から選びます。



休配の開始日を入力します。

日付の入力は西暦で行いますが、  
 H25/1/1 や 130115、または年を省略して 1/15 などの日付入力して  
 Enter を 押すと、自動的に正しい西暦の日付に変換されます。

または右隣の▼ボタンから参照入力することもできます。

終了日を入力し「F7：休配」を押します。

1 / 10 ~ 1 / 20まで休配になりました。

(図では1月15日～の契約なので、1 / 15 ~ 1 / 20になっています。)

## 解約と復配

解約にするには、その日、その商品にカーソルを合わせて F4:解約を押すか  
コマンドボックスの「解約」を押します。

例えば1月21日まで配達し、22日～解約するには  
1月22日をクリックし、

F4解約 または コマンドボックスの解約を押します。

条件を設定し「F7：解約」を  
押すと解約になります。

行番号 ... 契約商品すべてを休配する場合は空白にしておきます。  
特定の商品だけを休配にする場合は、  
行番号を入力するか、▼を押して

行番号	メーカー	商品
1	兼六	兼六美味しいミルク180mL

一覧から選びます。

解約する契約商品を選択して、  
解約日と解約理由を入力して下さい。

行番号 1 ▼ 兼六美味しいミルク180mL 全ての商品

解約日 2013/01/22 ▼ ~

理由

解約日を確認、設定します。

日付の入力は西暦で行いますが、  
H25/1/1 や 130115、または年を省略して 1/15 などの日付入力して  
Enter を 押すと、自動的に正しい西暦の日付に変換されます。

または右隣の▼ボタンから参照入力することもできます。

必要であれば解約理由を入力します。  
 解約理由は右の▼から摘要検索窓で  
 入力することもできます。

最初は何も登録されていません  
 F 6：新規追加を押します。

概要台帳

コード

摘要

フリガナ

1:規定値とする  2:しない

摘要文を入力しF7：登録を押します。

契約商品の解約

解約する契約商品を選択して、  
解約日と解約理由を入力して下さい。

行番号

解約日  ~

理由

入力されました。

概要の検索

コード

フリガナ

1	味が苦手
---	------

コード 摘要

1	味が苦手

次回からは検索窓での入力ができます。

契約商品の解約

解約する契約商品を選択して、  
解約日と解約理由を入力して下さい。

行番号 1 ▼ 兼六美味しいミルク180mL 全ての商品

解約日 2013/01/22 ▼ ~

理由 味が苦手 ▼

F7:解約 F9:閉じる

条件が入力できたのでF 7 : 解約を押します。

石川花子(13年01月度)

## 御請求書

並順 登録順  
<集金>  
[配達]未設定  
[集金]未設定

石川花子 様

13年 1月度  
(当月)

(得意先No. 14 担当: A)

お届け商品	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火
1 新規 兼六美味しいミルク180mL															
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木
2		3			2	解									
前回ご請求額	ご入金額		繰越額		今回お買上額		消費税		ご請求額	992					
					945		47			契約件数 1 件					

F1追加

F5検索 F6請求 F7登録

F9終了

1/22~解約されました。

解約状態を解除し、再び、配達する場合には、  
復配を使います。

石川花子(13年01月度) 並順 登録順

<集金>  
[配達]未設定  
[集金]未設定

お名前 石川花子 様 13年 1月度 (当月)

(得意先No.14 担当:A)

お届け商品		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15																				
		火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火																				
1	新規 兼六美味いみち180mL																																			
16	水	17	木	18	金	19	土	20	日	21	月	22	火	23	水	24	木	25	金	26	土	27	日	28	月	29	火	30	水	31	木					
2			3					2	解																											
																																本数	単価	金額		
																																		7	135	945

前回ご請求額	ご入金額	繰越額	今回お買上額	消費税	ご請求額	<b>992</b>
			945	47		

契約件数 1 件

F1追加 F4復配 F5検索 F6請求 F7登録 F8変更 F9終了

- 1 / 28の月曜日から再び配達（解約状態を解除＝ 復配）するには
- 1 / 28にカーソルを移動し
- F 4：復配を 押すか、コマンドボックスの復配を押します。

石川花子(13年01月度) 並順 登録順

<集金>  
[配達]未設定  
[集金]未設定

お名前 石川花子 様 13年 1月度 (当月)

(得意先No.14 担当:A)

お届け商品		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15																				
		火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火																				
1	新規 兼六美味いみち180mL																																			
16	水	17	木	18	金	19	土	20	日	21	月	22	火	23	水	24	木	25	金	26	土	27	日	28	月	29	火	30	水	31	木					
2			3					2	解																											
																																本数	単価	金額		
																																		11	135	1,485

前回ご請求額	ご入金額	繰越額	今回お買上額	消費税	ご請求額	<b>1,559</b>
			1,485	74		

契約件数 1 件

F1追加 F4復配 F5検索 F6請求 F7登録 F9終了





新規追加	一時追加
休配	入金処理
	商品削除
解約	
得意先検索	月度変更
請求書発行	得意先新規
登録	得意先参照
パターン変更	一括休配
閉じる	

コマンドボックスの商品削除を押しても構いません。

契約商品の削除

削除する契約商品を選択して下さい。

行番号

F 7 : 実行を押すと、

御請求書

並順 登録順

<集金>  
 [配達]未設定  
 [集金]未設定

イカハカ  
**石川花子** 様  
 (得意先No.14 担当:A)

13年 1月度  
(当月)

お届け商品	1 火	2 水	3 木	4 金	5 土	6 日	7 月	8 火	9 水	10 木	11 金	12 土	13 日	14 月	15 火
1 新規 兼六美味いみろ180mL															
16 水	17 木	18 金	19 土	20 日	21 月	22 火	23 水	24 木	25 金	26 土	27 日	28 月	29 火	30 水	31 木
2		3		2	解						解	2		2	
本数	11		135		1,485										

前回ご請求額	ご入金額	繰越額	今回お買上額	消費税	ご請求額	1,559
			1,485	74		

契約件数 1 件

F1追加    << < > >> F5検索 F6請求 F7登録  F9終了

削除されます。

当月ではなく先月以前から契約のある商品の場合は、先月締め日で、契約終了という形になります。

(表示されている月度では「削除」されますが、先月以前は残っています)  
 このため解約の代用としても利用できます。

## 単価の変更

単価を変更する場合は、単価を直接変更します。

石川花子(13年01月度) 並順 登録順

<集金>  
[配達]未設定  
[集金]未設定

石川花子 様 13年 1月度 (当月)

(得意先No.14 担当:A)

お届け商品		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15																
		火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火																
1	新規 兼六美味いみゆ180mL																															
16	水	17	木	18	金	19	土	20	日	21	月	22	火	23	水	24	木	25	金	26	土	27	日	28	月	29	火	30	水	31	木	
2	3			2	解																		2	解	2		2					
		本数		単価		金額																										
				11		135		1,485																								

前回ご請求額	ご入金額	繰越額	今回お買上額	消費税	ご請求額	<b>1,559</b>
			1,485	74		

契約件数 1 件

F1追加 << < > >> F5検索 F6請求 F7登録 F9終了

ここにカーソルを移動させ

石川花子(13年01月度) 並順 登録順

<集金>  
[配達]未設定  
[集金]未設定

石川花子 様 13年 1月度 (当月)

(得意先No.14 担当:A)

お届け商品		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15															
		火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火															
1	新規 兼六美味いみゆ180mL																														
16	水	17	木	18	金	19	土	20	日	21	月	22	火	23	水	24	木	25	金	26	土	27	日	28	月	29	火	30	水	31	木
2	3			2	解																		2	解	2		2				
		本数		単価		金額																									
				11		132		1,452																							

前回ご請求額	ご入金額	繰越額	今回お買上額	消費税	ご請求額	<b>1,524</b>
			1,452	72		

契約件数 1 件

F1追加 << < > >> F5検索 F6請求 F7登録 F9終了

新しい単価を入力して、Enter を押すと、再計算されます。

先月以前にも契約がある場合は、先月までの単価は保持されます。  
今月からの単価変更になります。

当月内の途中で単価を変更した場合は、  
次章の「パターン変更」を使います。

## 配達パターンの変更

配達パターンを変更する際、  
また月度内の途中で単価を変更する場合に使います。

石川花子(13年02月度)

御請求書

並順 登録順

<集金>  
[配達]未設定  
[集金]未設定

イカハカ  
石川花子 様

(得意先No.14 担当:A)

13年 2月度 (翌月)

お届け商品	1 金	2 土	3 日	4 月	5 火	6 水	7 木	8 金	9 土	10 日	11 月	12 火	13 水	14 木	15 金
1 兼六美味いミル180mL	3			2		2		3			2				3

16 土	17 日	18 月	19 火	20 水	21 木	22 金	23 土	24 日	25 月	26 火	27 水	28 木	本数	単価	金額
		2		2		3			2		2		28	132	3,696

前回ご請求額    ご入金額    繰越額    今回お買上額    消費税    ご請求額    3,880

契約件数    1 件

F1追加    F2休配    F4解約    << < > >>    F5検索    F6請求    F7登録    F8変更    F9終了

パターンまたは単価を変更したい商品の変更したい日にカーソルを移動します。

F8：変更 を 押すか、コマンドボタンの「パターン変更」を押します。

配達パターンの変更

配達パターンの変更

商品コード  兼六美味いミルク180

開始日  ~

単価

配達パターン  月火水223

パターン種別  1:週 2:隔週 3:月間 4:その他(日) 5:その他(週)

月 火 水 木 金 土 日

F7:変更する F9:閉じる

変更する単価、パターンを入力して「F 7 : 変更する」を押します。

石川花子(13年02月度)

御請求書

並順 登録順

<集金>  
[配達]未設定  
[集金]未設定

石川花子様

(得意先No.14 担当:A)

13年2月度  
(翌月)

お届け商品	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金
1 兼六美味いミルク180mL	3			2		2		3			4		4		6
16 土	17 日	18 月	19 火	20 水	21 木	22 金	23 土	24 日	25 月	26 火	27 水	28 木			
	4		4			6		4		4					
本数										46					
										132					6,072
Undo															
前回ご請求額	ご入金額	繰越額	今回お買上額	消費税	ご請求額	6,375									
			6,072	303											
					契約件数 1 件										

F1追加 F5検索 F6請求 F7登録 F9終了

変更されました。

石川花子(13年02月度) 御請求書

並順 **登録順** <集金>  
[配達]未設定  
[集金]未設定

石川花子様  
(得意先No.14 担当:A)

13年 2月度 (翌月)

お届け商品		1 金	2 土	3 日	4 月	5 火	6 水	7 木	8 金	9 土	10 日	11 月	12 火	13 水	14 木	15 金
1	兼六美味いミルク180mL	3			2		2		3							
2	<b>単価</b> 兼六美味いミルク180mL											4			4	6
<b>16</b> <b>17</b> 18 19 20 21 22 <b>23</b> <b>24</b> 25 26 27 28																
<b>土</b>	<b>日</b>	月	火	水	木	金	<b>土</b>	<b>日</b>	月	火	水	木	本数		単価	金額
														10	132	1,320
		4		4		6			4		4			36	130	4,680
前回ご請求額		ご入金額		繰越額		今回お買上額		消費税		ご請求額			<b>6,300</b>			
						6,000		300					契約件数		2 件	

F1追加 F5検索 F6請求 F7登録 F9終了

単価も変更すると、上述のように、同一商品2行になり、それぞれの単価が表示されるようになります。

表示年月度の変更

翌月に移動します。

前月に移動します。

ここをクリックすると

移動したい年月を選ぶことができます（前後 2 ヶ月）

ずいぶん離れた年月度は、F6：任意で年月度を指定から直接指定することができます。



注： F3（中央部）は、「当月」となります。

当月とは「請求書発行の翌月」＝今回のご請求分のことで、  
請求書をまだ発行していない場合には 0000 年 00 月度と表示されます。

◎を押すと、この得意先の「得意先台帳」画面が開きます。

石川花子(13年02月度)

御請求書

並順 登録順

<集金>  
[配達]未設定  
[集金]未設定

石川花子 様

(得意先No.14 担当:A)

13年 2月度 (翌月)

お届け商品	1 金	2 土	3 日	4 月	5 火	6 水	7 木	8 金	9 土	10 日	11 月	12 火	13 水	14 木	15 金
1 兼六美味いみち180mL	3			2		2		3							
2 単価 兼六美味いみち180mL											4			4	6

16 土	17 日	18 月	19 火	20 水	21 木	22 金	23 土	24 日	25 月	26 火	27 水	28 木	本数	単価	金額
													10	132	1,320
	4			4		6			4		4		36	130	4,680

前回ご請求額    ご入金額    繰越額    今回お買上額    消費税    ご請求額    **6,300**

契約件数    2 件

F1追加    << < > >>    F5検索    F6請求    F7登録    F9終了

ここをクリックすると、個別入金処理の画面が開いて金額を修正することができます。

個別入金処理

入金伝票番号 2 新規登録

入金日 2013/02/28

得意先 14 石川花子

担当者

備考

入金区分	入金金額	メモ
1 集金		
計		

Ctrl+行挿入    Ctrl+D行削除

F1出力    F3削除    << < > >>    F5検索    F6新規    F7登録    F8機能    F9終了

こちらの画面操作は、入金処理篇をごらん下さい。

石川花子(13年02月度)

# 御請求書

並順 **登録順**

<集金>  
[配達]未設定  
[集金]未設定

石川花子様

(得意先No.14 担当:A)

13年 2月度  
(翌月)

お届け商品		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
		金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金
1	兼六美味しいミルク180mL	3			2		2		3							
2	<b>単価</b> 兼六美味しいミルク180mL											4		4		6

16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28			
土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	本数	単価	金額
													10	132	1,320
		4		4		6		4		4			36	130	4,680

前のご請求額	ご入金金額	繰越額	今回お買上額	消費税	ご請求額	<b>6,300</b>
			6,000	300		

契約件数 2 件

F1追加 F5検索 F6請求 F7登録 F9終了

F5: 検索を押すと

得意先の検索

コード  F5:再検索

フリガナ

電話番号(下4桁)  配達区分

配達コース

集金コース

住所,メール

**2 相 上男**

表示データ **住所** 電話番号 PCメール 携帯メール

コード	1	2	3	配達	得意先名	データ
2					<b>相 上男</b>	
13					石川 花子	
12					江主 英二	
3					柿 久華子	
1 園					金沢 太郎	〒921-8011 金沢市入江2-28
4					佐志 寸世三	
5					達 伝人	
6					名荷 貫音乃	
7					波 等不平衡穂	
8					麻実武 萌茂	
9					矢井 由江代	
10					羅利 留零郎	
11					和井 植夫	

フリガナ順 F7:決定 F9:中止

得意先検索窓が表示され、ほかの得意先を表示することができます。

石川花子(13年01月度) 御請求書

並順 登録順  
<集金>  
[配達]未設定  
[集金]未設定

石川花子 様      13年 1月度 (当月)

(得意先No. 14 担当: A)

お届け商品	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火
1 新規 兼六美味しいみゆ180mL															
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木
2	3			2	解						解	2		2	
前回ご請求額	ご入金額	繰越額	今回お買上額	消費税	ご請求額		1,524								
			1,452	72											

契約件数 1 件

F1追加      << < > >>      F5検索      F6請求      F7登録      F9終了

F 6 : 請求を押すと、

請求書発行

請求書発行日 (締め日) 2013/02/28 1件

区分 1: 全て 2: 引落のみ 3: 引落以外 4: 集金のみ 5: 封筒のみ  
 A4横2枚(枠あり) 水色 封筒直接印刷:使わない

出力順 3: 1: 配達コース順 2: 集金コース順 3: コード順

配達コース      から      まで

集金コース      から      まで

得意先 1: 金沢 太郎 から      まで  
 1: 金沢 太郎

メッセージ欄 いつもご利用ありがとうございます。  
 ただいまキャンペーン中!

色 #0000FF      フォント DFP超極太丸ゴシック

履歴 01/26 11:02\*取消\*[1]金沢 太郎  
 01/26 09:56-発行-01/31締分:

F1:設定      F3:履歴の削除      F7:実行      F9:中止

請求書の発行画面が表示され、この月度の締め日で請求書を発行することができます。  
 (この得意先の請求書だけを発行できます)

請求書発行については、請求書篇をごらんください。

石川花子(13年01月度)

# 御請求書

並順 **登録順**

<集金>  
[配達]未設定  
[集金]未設定

石川花子様

(得意先No.14 担当:A)

13年 1月度  
(当月)

お届け商品		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15																	
		火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火																	
1	新規 兼六美味いみち180mL																																
16	水	17	木	18	金	19	土	20	日	21	月	22	火	23	水	24	木	25	金	26	土	27	日	28	月	29	火	30	水	31	木		
2			3							2	解											解		2									
前回ご請求額		ご入金額		繰越額		今回お買上額		消費税		ご請求額		1,524		契約件数		1		件															

F1追加    << < > >>    F5検索    **F6請求**    F7登録    F9終了

F7：登録 保存します。

終了して画面を閉じます。

ここをクリックすると得意先の並び順が設定され、下記の移動ボタンで移動する、次、前の得意先が変わります。

石川花子(13年01月度)

### 御請求書

並順 **登録順**

<集金>  
[配達]未設定  
[集金]未設定

イカハコ  
**石川花子** 様

(得意先No.14 担当:A)

13年 1月度 (当月)

お届け商品		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15																				
		火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火																				
1	新規 兼六美味いミル180mL																																			
16	水	17	木	18	金	19	土	20	日	21	月	22	火	23	水	24	木	25	金	26	土	27	日	28	月	29	火	30	水	31	木	本数	単価	金額		
2			3					2	解												解			2			2							11	132	1,452

前回ご請求額	ご入金額	繰越額	今回お買上額	消費税	ご請求額	<b>1,524</b>
			1,452	72		

契約件数 1 件

F1追加 << < > >> F5検索 F6請求 F7登録 F9終了

- << 先頭の得意先に移動します。
- < 前の得意先に移動します。
- > 次の得意先に移動します。
- >> 最後尾の得意先に移動します。

移動の順序は、上記の並順の設定によります

1つ前の操作に戻ることを「Undo」と言います。

石川花子(13年01月度)

# 御請求書

並順 登録順

<集金>  
[配達]未設定  
[集金]未設定

イカハカ  
**石川花子** 様

(得意先No.14 担当:A)

13年 1月度  
(当月)

お届け商品	1 火	2 水	3 木	4 金	5 土	6 日	7 月	8 火	9 水	10 木	11 金	12 土	13 日	14 月	15 火
1 新規 兼六美味いミル180mL															
16 水	17 木	18 金	19 土	20 日	21 月	22 火	23 水	24 木	25 金	26 土	27 日	28 月	29 火	30 水	31 木
2		3			2 解						解				

本数	単価	金額
132	10	1,320

前回ご請求額    ご入金額    繰越額    今回お買上額    1,320

**1,386**

契約件数    1 件

新規追加    一時追加  
休配    入金処理  
商品削除  
解約    売上伝票  
得意先検索    月度変更  
請求書発行    得意先新規  
登録    得意先参照  
パスワード変更    一括休配  
Undo    閉じる

F1追加    F2休配    F4解約    << < > >>    F5検索    F6請求    F7登録    F8変更    F9終了

コマンドボックスの Undo を押すか、または Ctrl + Z キーを押すと  
1つ前の操作に戻ることができます。

前月データ修正について

養老グループホーム(13年01月度)

## 御請求書

並順 **登録順**

<集金>  
[配達][ ]-1  
[集金][ ]-12

ヨロクグループホーム  
**養老グループホーム** (得意先No.13)

13年 1月度 (前月)

お届け商品	1 火	2 水	3 木	4 金	5 土	6 日	7 月	8 火	9 水	10 木	11 金	12 土	13 日	14 月	15 火
1 兼六園牛乳 1000mL					14							14			

16 水	17 木	18 金	19 土	20 日	21 月	22 火	23 水	24 木	25 金	26 土	27 日	28 月	29 火	30 水	31 木	本数	単価	金額
			14							14						56	427	23,912

前のご請求額	ご入金額	繰越額	今回お買上額	消費税	ご請求額	<b>25,107</b>
			23,912	1,195		

契約件数 1 件

F5検索 F6請求 F9終了

請求書を発行すると、発行日以前の年月度は赤い表示になり編集ができなくなります。

編集したい場合（修正したい場合は） F6：請求を押して

養老グループホーム(13年01月度)

## 御請求書

並順 **登録順**

<集金>  
[配達][ ]-1  
[集金][ ]-12

ヨロクグループホーム  
**養老グループホーム** (得意先No.13)

13年 1月度 (前月)

お届け商品	1 火	2 水	3 木	4 金	5 土	6 日	7 月	8 火	9 水	10 木	11 金	12 土	13 日	14 月	15 火
1 兼六園牛乳 1000mL					14							14			

16 水	17 木	18 金	19 土	20 日	21 月	22 火	23 水	24 木	25 金	26 土	27 日	28 月	29 火	30 水	31 木	本数	単価	金額
			14							14						56	427	23,912

前のご請求額	ご入金額	繰越額	今回お買上額	消	ご請求額	<b>25,107</b>
			23,912			

契約件数 1 件

F5検索 F6請求 F9終了

請求書

請求書発行

F1.請求書発行

F3.請求書発行の取消

F9.閉じる







## マルチインスタンスについて



開かれている契約画面を閉じないで、いくつも契約画面を開くことができます。