

# NJC 健康宅配センター Ver 4

## マニュアル

### 順路設定と順路表 篇



## ■ 目次

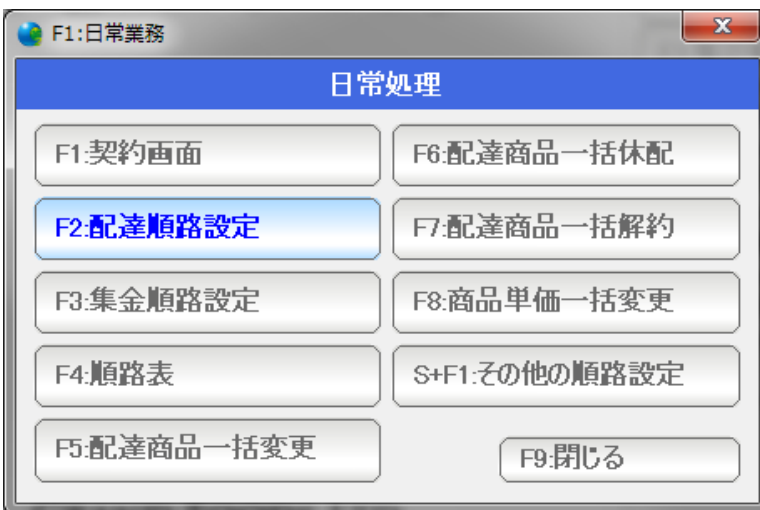
• 配達順路設定	.....	3
• 配達順路表	.....	14
• 集金順路設定	.....	16
• 集金順路表	.....	18
• その他のコース	.....	20

## 配達順路設定

配達コースの順路設定を行います。



F 1 : 日常処理を押します。



F 2 : 配達順路設定を押します。



順路設定画面です。

順路設定では、左画面と右画面があり、  
左画面から、右画面へ、得意先を移動させることで順路を設定していきます。



一番最初は、コース未設定の状態、左にも右にも配達コースが設定されていない  
得意先が表示されています。

例として、コース未設定の得意先を、Dコースに設定してみましょう。



左はそのまま、右のコースを指定します。コースコードを入力するか▼を押します。

配達コースの検索

コード  F5:再検索

フリガナ

担当者

コード	配達コース	担当者
1	Aコース	A
2	Bコース	B
3	Cコース	C

▼

コード F6:新規追加 F7:決定 F9:中止

ここをクリックすると  
コース名の並び順が  
変わります。

▼を押すと、配達コース台帳の一覧が表示されます。

設定したい「Dコース」がないので、  
F6：新規追加を押して、新しく作ります。

F6：新規追加を押します。

配達コース台帳

コード  新規登録

配達コース名

フリガナ

略名

担当者  ▼

備考1

2

3

4

5

2 | 1:規定値とする 2:しない

F3:削除 F7:登録 F9:終了

新規登録ページが表示されますので、コース名・担当者を入力して「F7：登録」を押します。



左側には未設定。右側はDコースになりました。(Dコースの得意先はまだ一人もいませんから、空白(\*だけ)になっています)

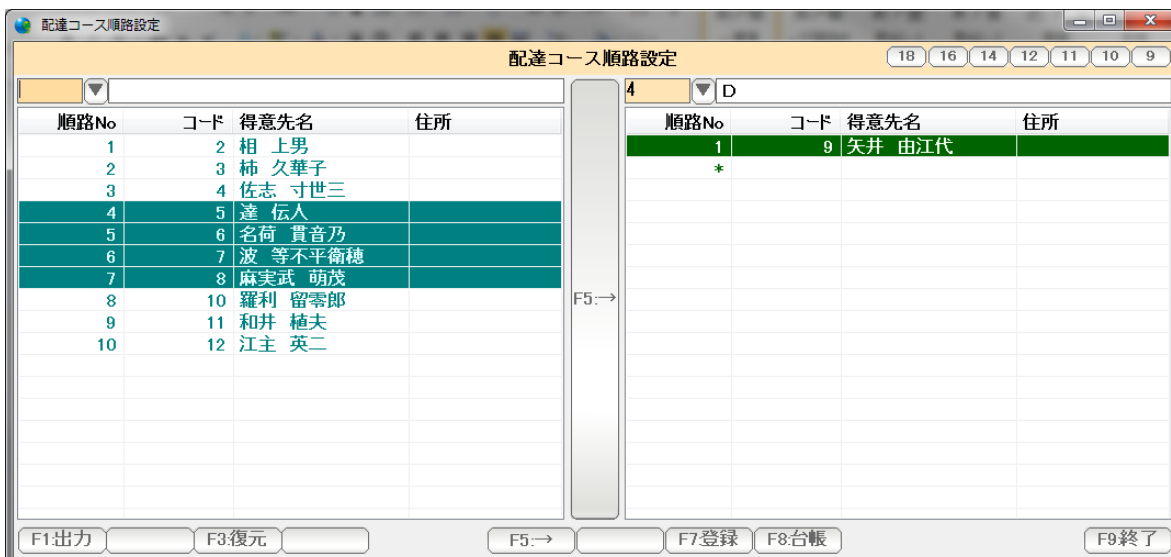


Dコースに移動したい得意先をクリックし、そのままドラッグ&ドロップで右に移動するか、または中央の「F5:→」を押します。



左側から消えて、右に移動できました。

Shift を押しながら、左側をクリックすると  
ここからここまでの範囲指定ができます。



また Ctrl キーを押しながらクリックすると、この得意先、この得意先と、個別に複数指定することができます。



このまま、右へドラッグ&ドロップするか、  
F5:→を押します。



左側（コース未設定）から、右側（Dコース）に移動できました。





移動させる際、右側（移動先）の得意先をあらかじめクリックしておく  
と、この得意先の前に移動できます。  
例では、2：相 上男さんのところが選択されています。

左側（移動元）の12：江主英二さんを F5：→クリックで移動させると



相 上男さんの前に挿入されます。

マウスのドラッグ&ドロップで移動させる時には、  
右側でマウスを動かすと、挿入位置も移動して、任意の場所に挿入することができます。



移動を間違えたりした場合には「F3：復元」を押すと、ひとつ前の状態に戻ります。



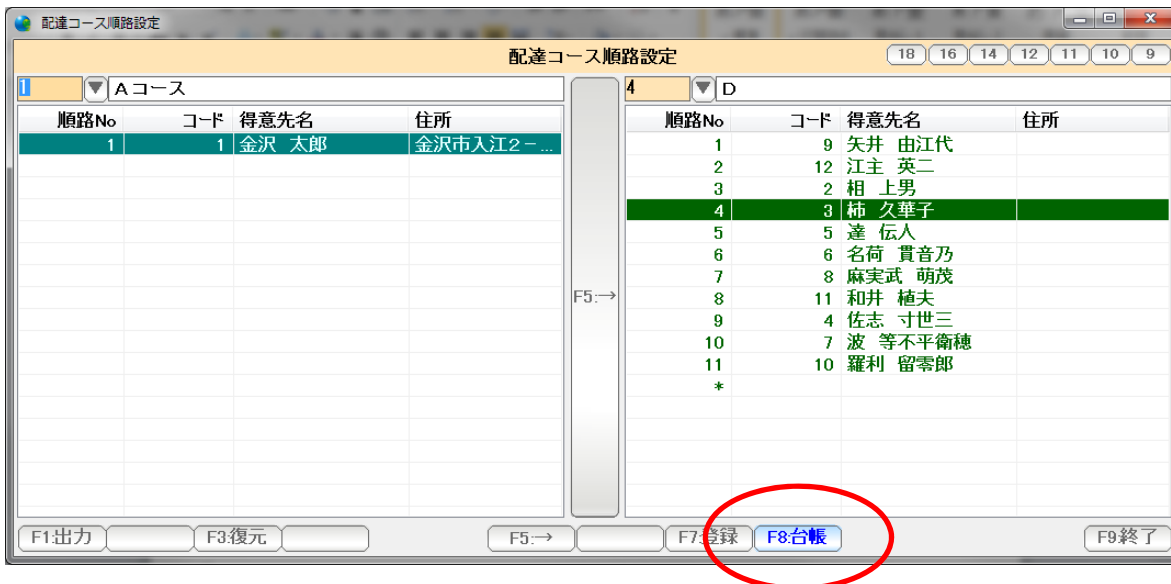
設定できたら、「F7：登録」「F9：終了」で画面を閉じます。

同一のコース内で、順序を変えたい場合には

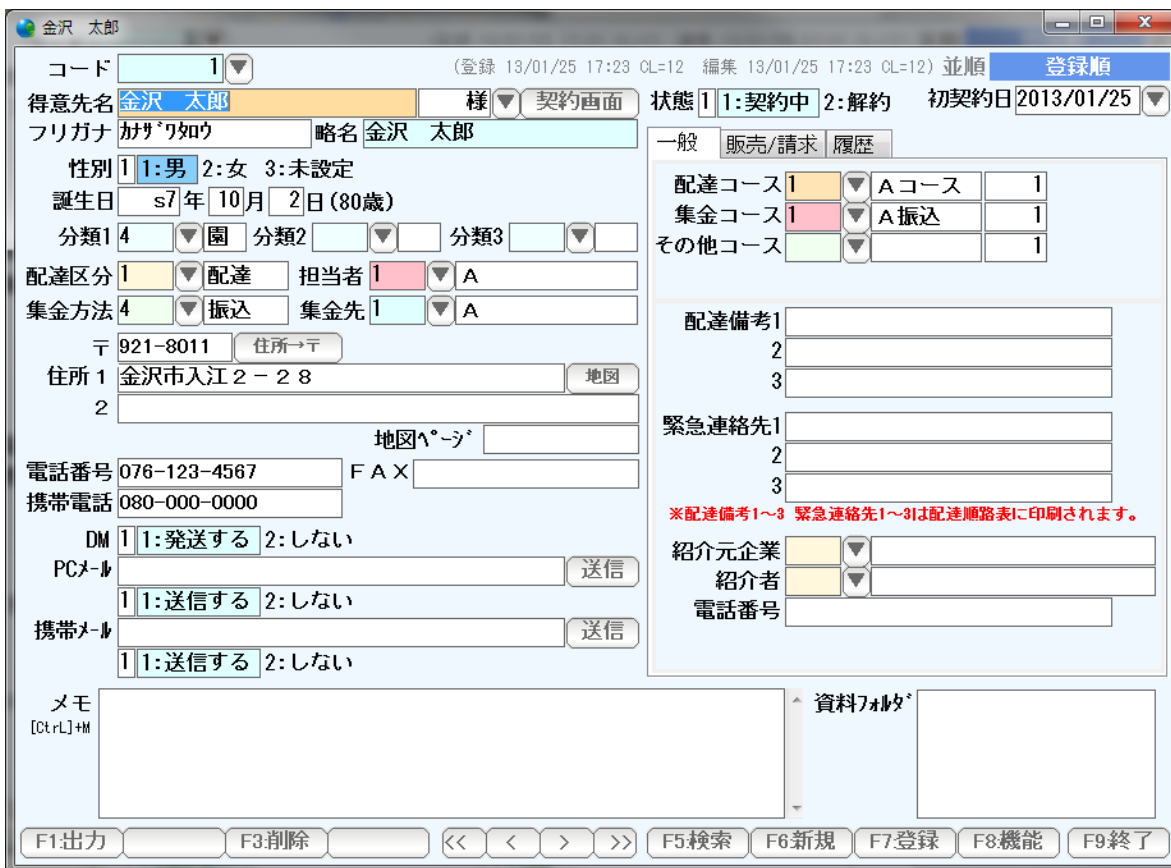


左と右（移動元と移動先）を同じコースコードにして  
左から右の操作で順路を変更します。

左または右の中での移動はできません。  
必ず左から右へ移動させます。



得意先をダブルクリックするか、またはF8：台帳を押すと



得意先台帳を開くことができます。  
 (得意先台帳については、得意先台帳篇をごらんください)



F 1 : 出力を押すと、左側（移動元）の得意先をリストへ出力できます。  
 右側（移動先）の得意先をリストへ出力できます。  
 また配達順路表をここから出力することもできます。

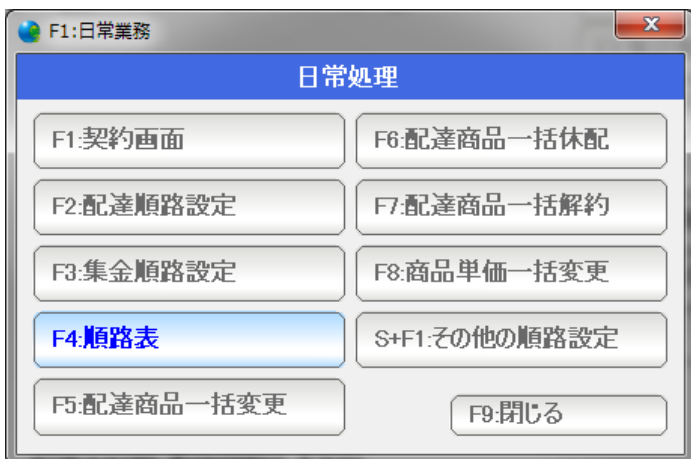
（得意先リストについては、得意先リスト／DM篇 を  
 配達順路表については次ページをごらんください。）

## 配達順路表

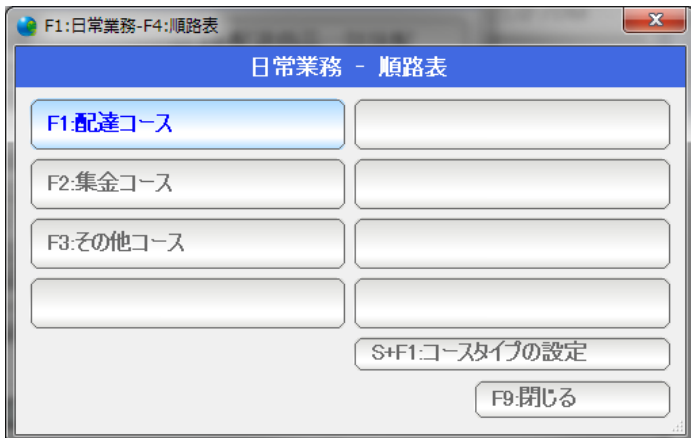
配達順路設定で設定された コース毎、得意先順に 配達商品の一覧表を出力します。



F 1 : 日常処理を押します。



F 4 : 順路表を押します。



F 1 : 配達コースを押します。

配送順路表

期間 2013/01/28 から  
7日分

配達コース から まで

メーカー  
商品分類  
商品

12件

コード	得意先名
1	金沢 太郎
9	矢井 由江代
12	江主 英二
2	相 上男
3	柿 久華子
5	達 伝人
6	名荷 貴音乃
8	麻実武 萌茂

F7:実行 F9:中止

出力の条件を設定し、「F7：実行」を押します。

配送順路表 12/13件

コード	得意先名	住所	TEL	商品名	30(水)	31(木)	01(金)	02(土)	03(日)	04(月)	05(火)	計	
13	妻名グループホー			兼六園牛乳 100...				14				14	
14	石川祐子			兼六美味いミルク...		2	3				2	7	
[1]Aコース													
1	金沢 太郎	金沢市入江2-28	078-123-4567(0...	兼六園牛乳 180ml		2	3				2	7	
[4]D													
9	矢井 由江代			兼六園牛乳 100...		2		3			2	7	
12	江主 英二	金沢市入江2-28		兼六園牛乳 180ml	2		3				2	7	
2	相 上男			兼六園牛乳 180ml	2		3				2	7	
3	柿 久華子			兼六園牛乳 100...	2		3				2	7	
				兼六園牛乳 100...	2		3				2	7	
5	達 伝人			兼六園牛乳 180ml	2		3				2	7	
				兼六園牛乳 180ml	2		3				2	7	
6	名荷 貴音乃			石川ゆんこはちみ...	2		3				2	7	
8	麻実武 萌茂			兼六美味いミルク...	2		3				2	7	
11	和井 植夫			兼六園牛乳 180ml	5		10				5	20	
4	佐志 寸世三			石川日ーグルト-MG...	2		3				2	7	
7	波 等不平等徳			兼六園牛乳 100...	2		3				2	7	
10	窪利 留幸郎			兼六園牛乳 100...		2		3			2	7	
				石川ゆんこはちみ...		2		3			2	7	
* 合計 *						29	6	46	23	0	29	6	139

F1:出力 F7:得意先台帳 F8:戻る F9:閉じる

結果が表示されます。

F 1：出力 ... この表を印刷、プレビュー、EXCEL,CSV、得意先リスト出力します。

F 7：得意先台帳 ... 選択された行の得意先台帳を開きます。  
(ダブルクリックでも開くことができます)

F 8：戻る ... 条件設定画面に戻ります。

F 9：閉じる ... この表を閉じます。(終了します)

右肩のボタンは表示の大きさなどを設定します。

B。。。 表示フォントの太字／標準を切り替えます。

9～14。。。 表示フォントの大きさを設定します。

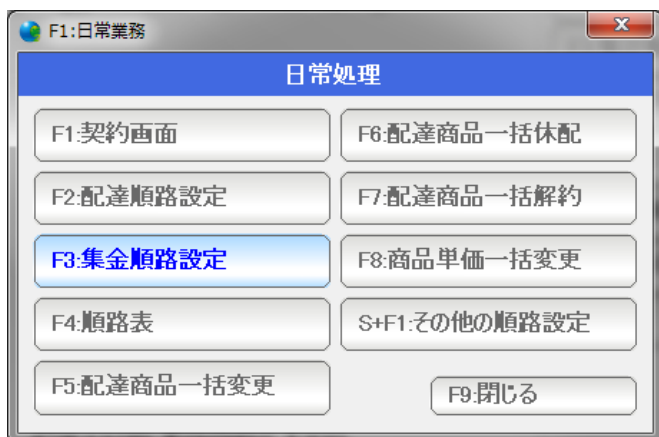
窓の大きさや、それぞれの項目の幅はマウスで大きさ調整できますので、見やすい表に設定し直して下さい。

## 集金順路設定

集金コースの順路設定を行います。  
集金コースは、主に請求書の発行順序に使用します。  
請求書発行を配達順に行うような場合には、とくに設定する必要はありません。

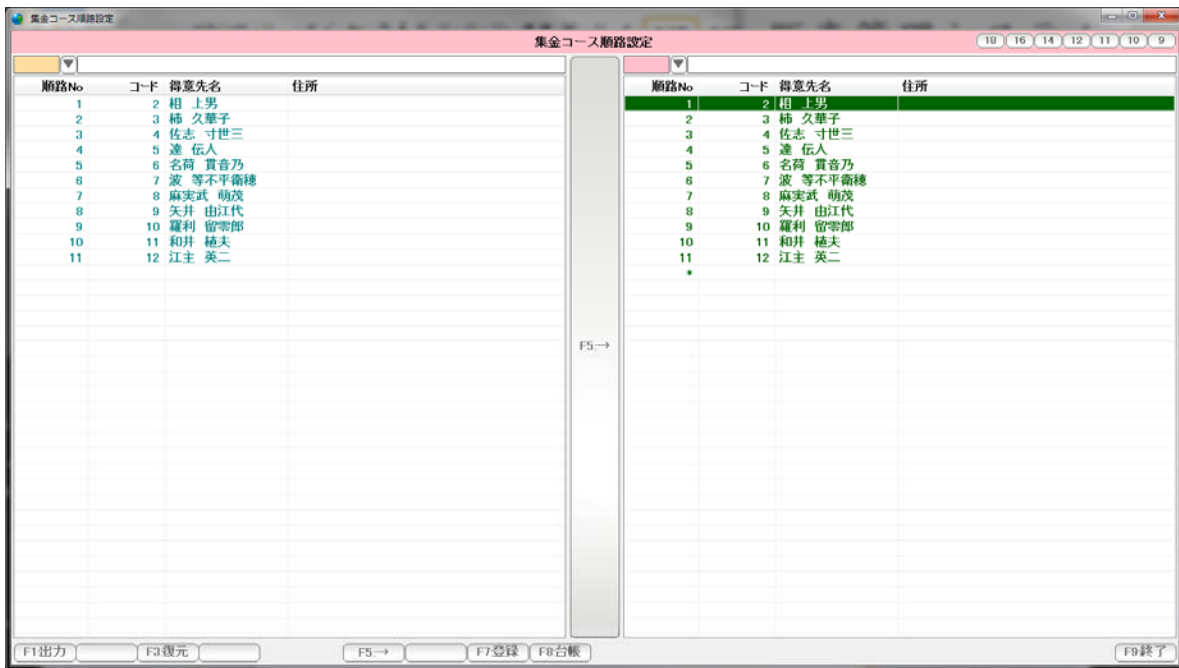


F 1 : 日常処理を押します。



F 3 : 集金順路設定を押します。





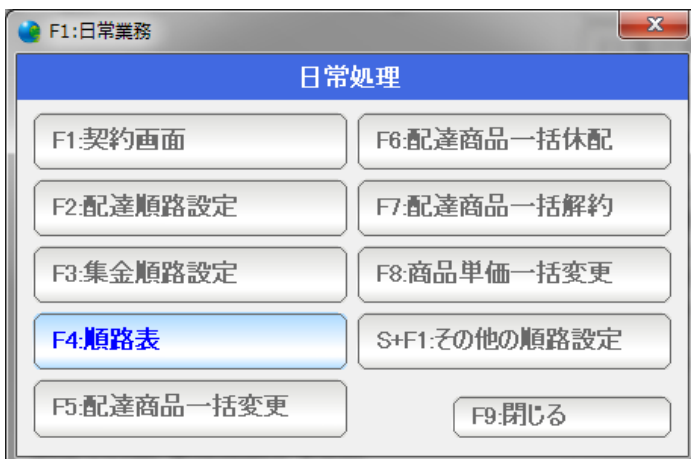
集金順路設定画面が表示されます。  
操作方法は、配達順路設定と同じです。

## 集金順路表

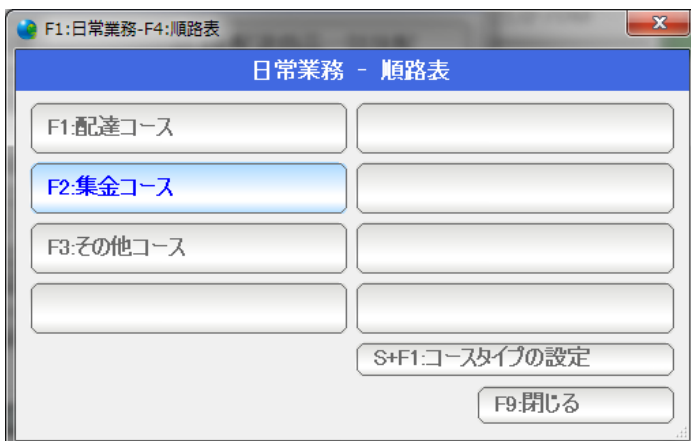
集金順路表は、とくに書式を持ちません。  
集金順路順の 得意先リストとして表示印刷などを行います。



F 1 : 日常処理を押します。



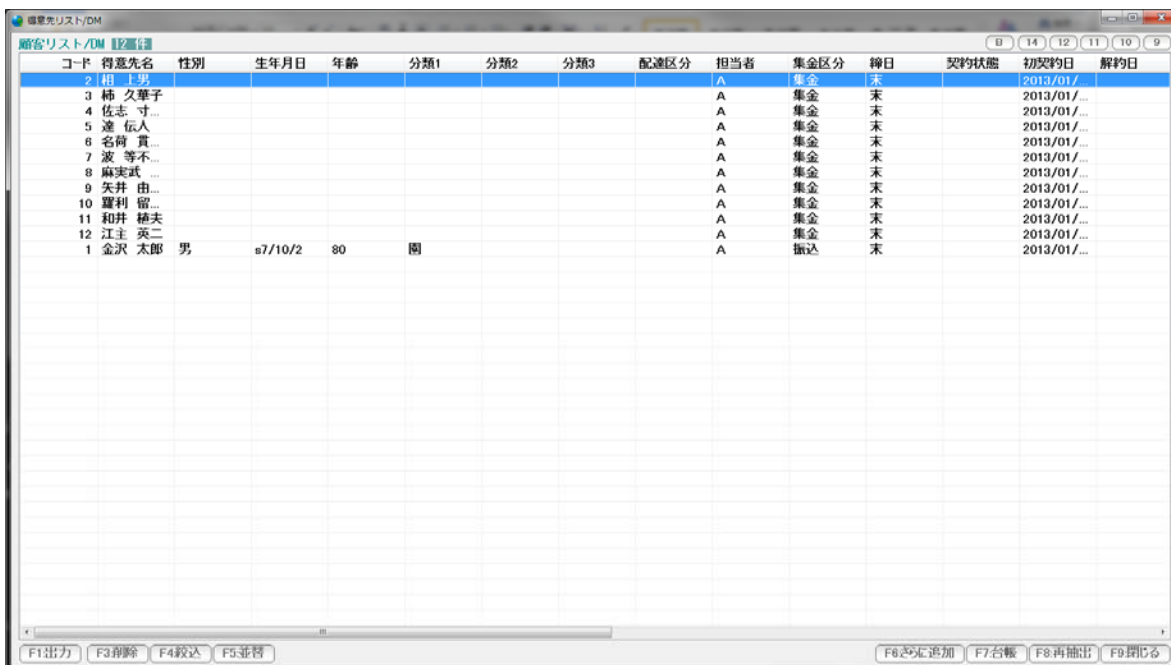
F 4 : 順路表を押します。



F 2 : 集金コースを押します。



条件を設定して、F7：実行を押すと



集金順路順の 得意先リストが作成されます。  
 (くわしくは、得意先リスト篇をごらんください)

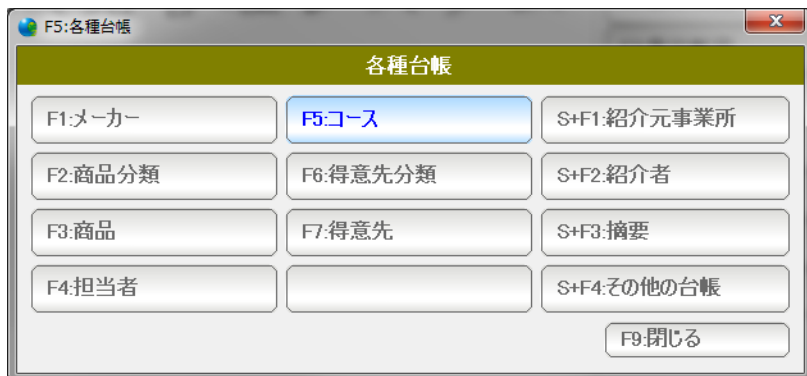
## その他のコース

配達コース、  
集金コース の他に、任意のコースと順路表を作成することができます。

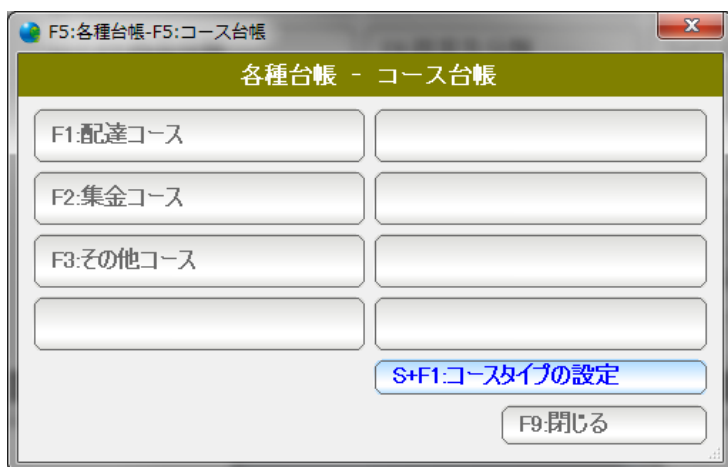
<< コースの (タイプ) >>



F 5 : 各種台帳を押します。



F 5 : コースを押します。



S + F 1 : コースタイプの設定を押します。



名称を入力します。

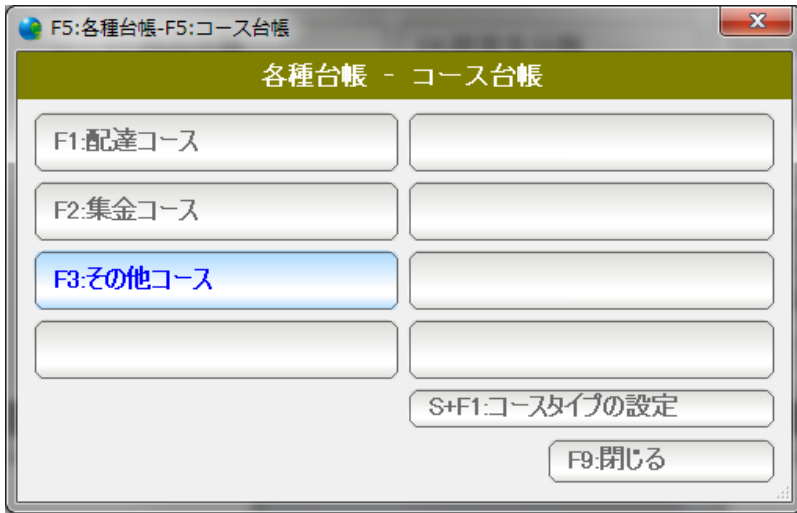
コースタイプは、1 配達コース、2 集金コース、3 その他コースがあり、  
 配達コースは配達順路に、  
 集金コースは集金順路に使われる特別なコースであることを意味します。

1、 2は、不要に変更しないようにしてください。

3～8は、自由にその他のコースとして利用することができます。

<< コースの設定（台帳） >>

コースタイプを設定すると

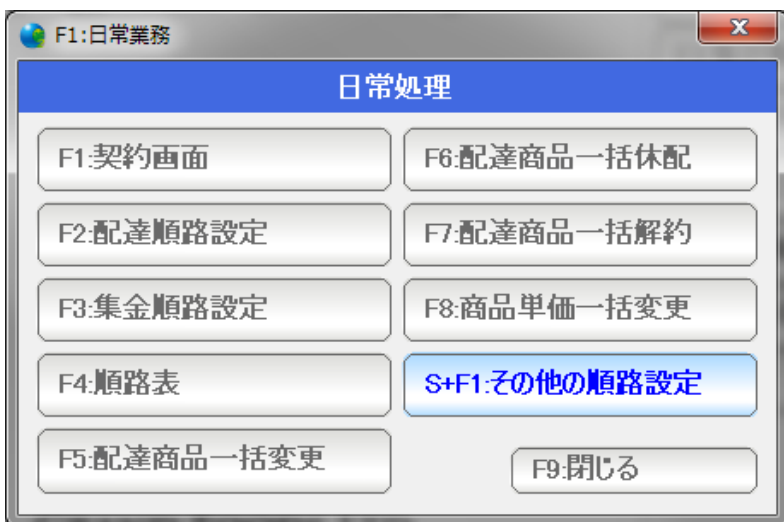


作成したコースが表示されますので  
これを押して、  
コースを作成します。

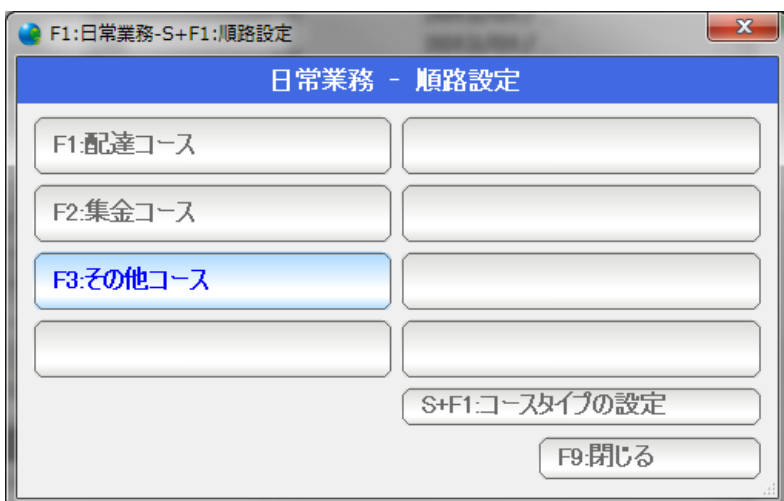
<< その他のコースの順路設定 >>



F 1 : 日常処理を押します。



その他の順路設定を押します。



作成したコースを押します。



作成したコース用の順路設定画面が表示されます。  
 操作方法は、配達順路設定と同じです。

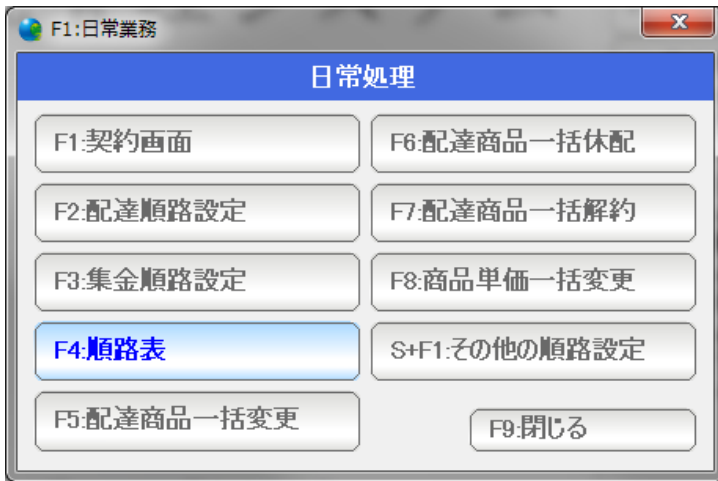
<< その他のコースの順路表 >>

その他のコースでは、特別な順路表を持ちません。  
 得意先リストとして作成されます。

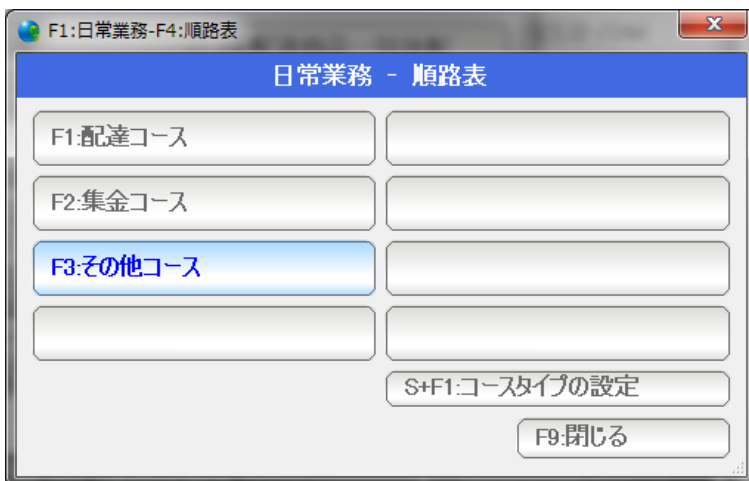


F1:日常処理を押します。





順路表を押します。



作成したその他コースを押します。



条件を設定してF 7：実行を押します。

コード	得意先名	性別	生年月日	年齢	分類1	分類2	分類3	配達区分	担当者	集金区分	締日	契約状態	初契約日	解約日
1	金沢 太郎	男	01/10/2	80	固				A	固	末		2013/01/...	
2	相 上 男								A	集金	末		2013/01/...	
3	柿 久 華子								A	集金	末		2013/01/...	
4	佐 志 寸								A	集金	末		2013/01/...	
5	遠 伝 人								A	集金	末		2013/01/...	
6	名 荷 貴								A	集金	末		2013/01/...	
7	波 等 不								A	集金	末		2013/01/...	
8	麻実武 ...								A	集金	末		2013/01/...	
9	矢井 由...								A	集金	末		2013/01/...	
10	葺利 留...								A	集金	末		2013/01/...	
11	和井 橋夫								A	集金	末		2013/01/...	
12	江主 英二								A	集金	末		2013/01/...	

得意先リストとして作成されます。  
 (くわしくは、得意先リスト篇をごらんください)