

NJC 健康宅配センター Ver4

マニュアル

メール送信 篇



■ 目次

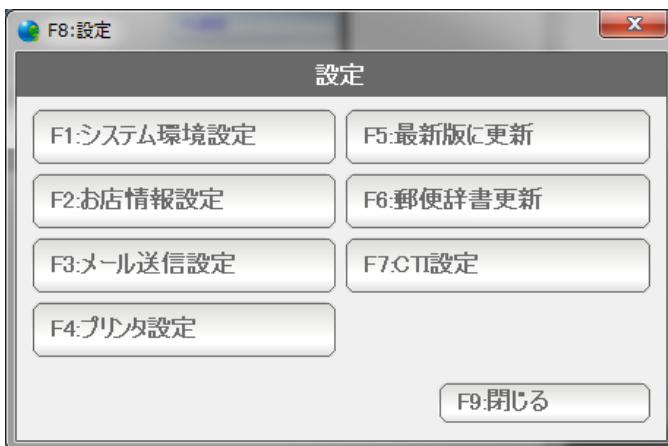
• メール送信のための設定	.....	3
OCN の場合	.....	10
Yahoo メールの場合	.....	11
Yahoo BB の場合	.....	12
lollipop の場合	.....	13
• 個別メール送信	.....	14
• 一括メール送信	.....	16
• 差し込み送信	.....	18
• メールの送信中止	.....	20

メール送信のための設定

メール送信機能を使うために、
設定を行います。



F8:設定を押します。



F3:メール送信設定 を 押します。



メールの送信設定画面が表示されます。



まず、送信者名（お店名）と、お店のメールアドレスを入力します。



次に、メールの契約情報（プロバイダやレンタルサーバー会社からの書面をご確認ください）を参照して、メール送信サーバー(SMTPサーバー)と、ポート番号を設定します。ポート番号は、ほとんどの場合、587か、25です。

送信者メールアドレス	mail.g999-xyz.com
SMTPサーバー	mail.g999-xyz.com
ポート番号	587 (規定値 25 または 587)
認証	1:あり 2:なし
ユーザー名	
パスワード	

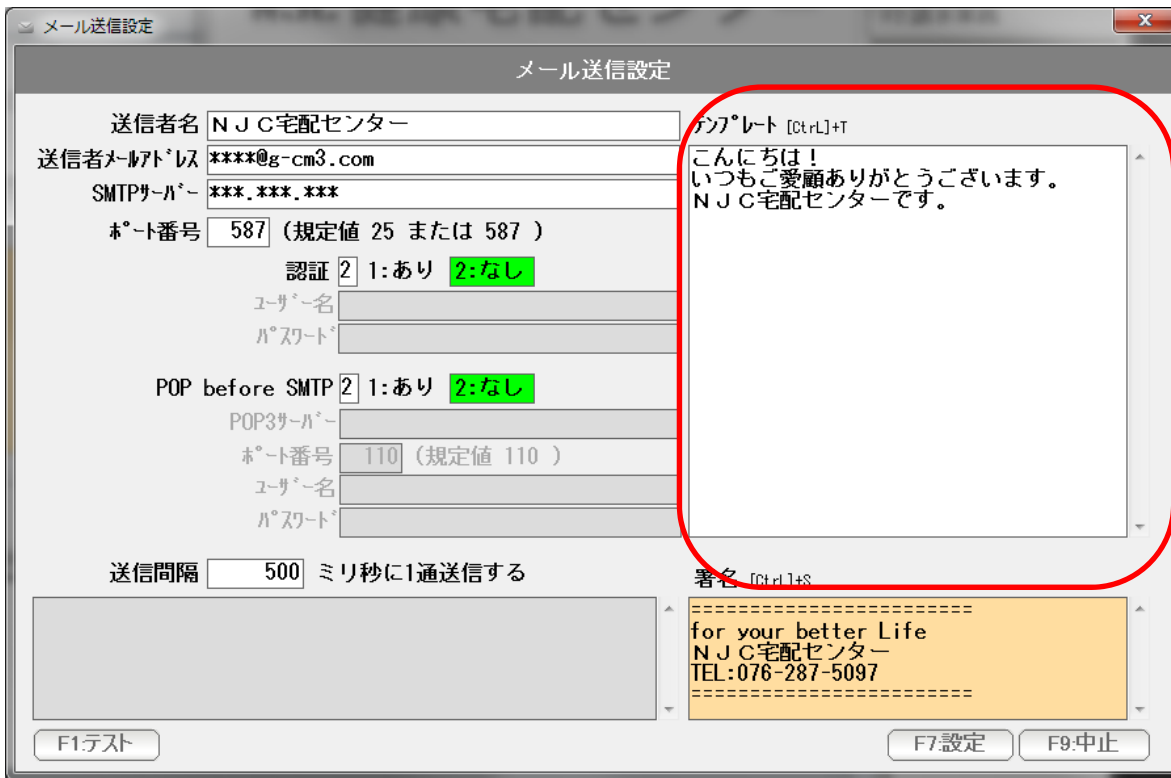
多くのメールサーバーは、認証なしですが、
 認証あり のサーバーをご利用の場合は、「1：あり」に設定し
 ユーザー名とパスワードを入力してください。

POP before SMTP	1:あり 2:なし
POP3サーバー	mail.g999-xyz.com
ポート番号	110 (規定値 110)
ユーザー名	username
パスワード	password

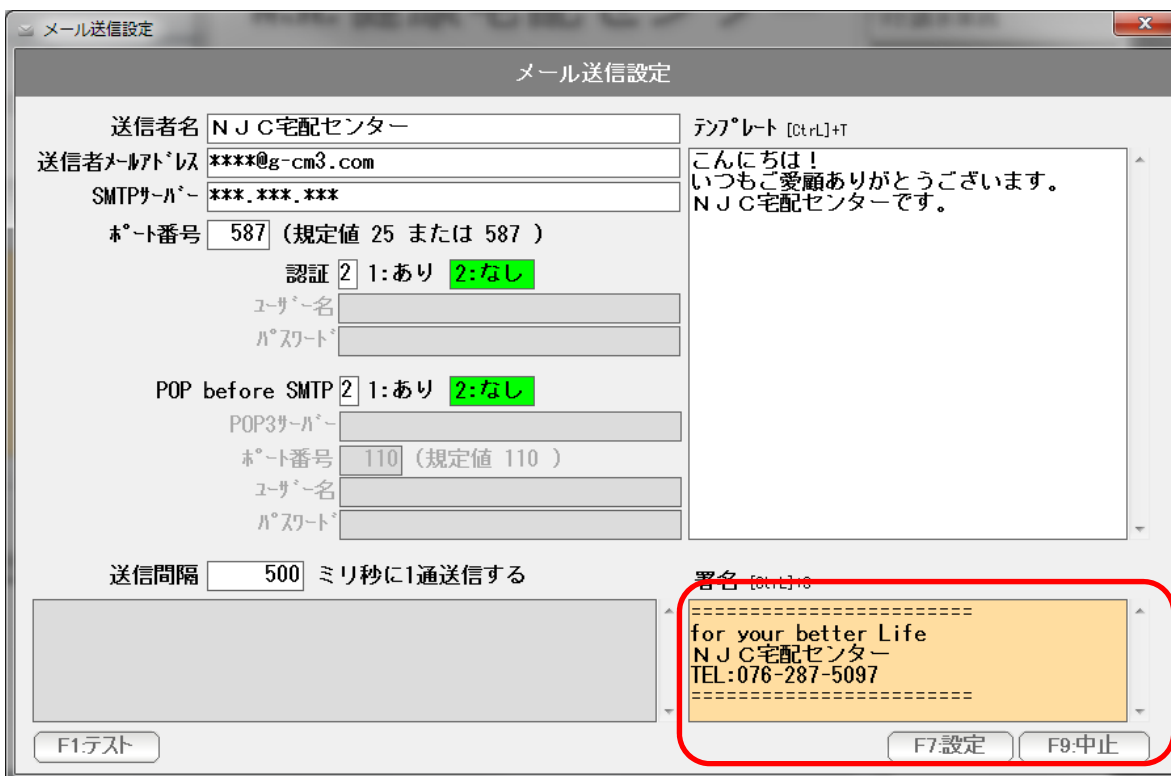
受信メールサーバーを設定します。
 メールの契約情報（プロバイダやレンタルサーバー会社からの書面をご確認ください）を参照して、メール受信サーバー（POP3 サーバー）と、ポート番号を設定
 します。ポート番号は、ほとんどの場合、110 です。

ユーザー名（ユーザーアカウント、メールID）と
 パスワードを設定します。

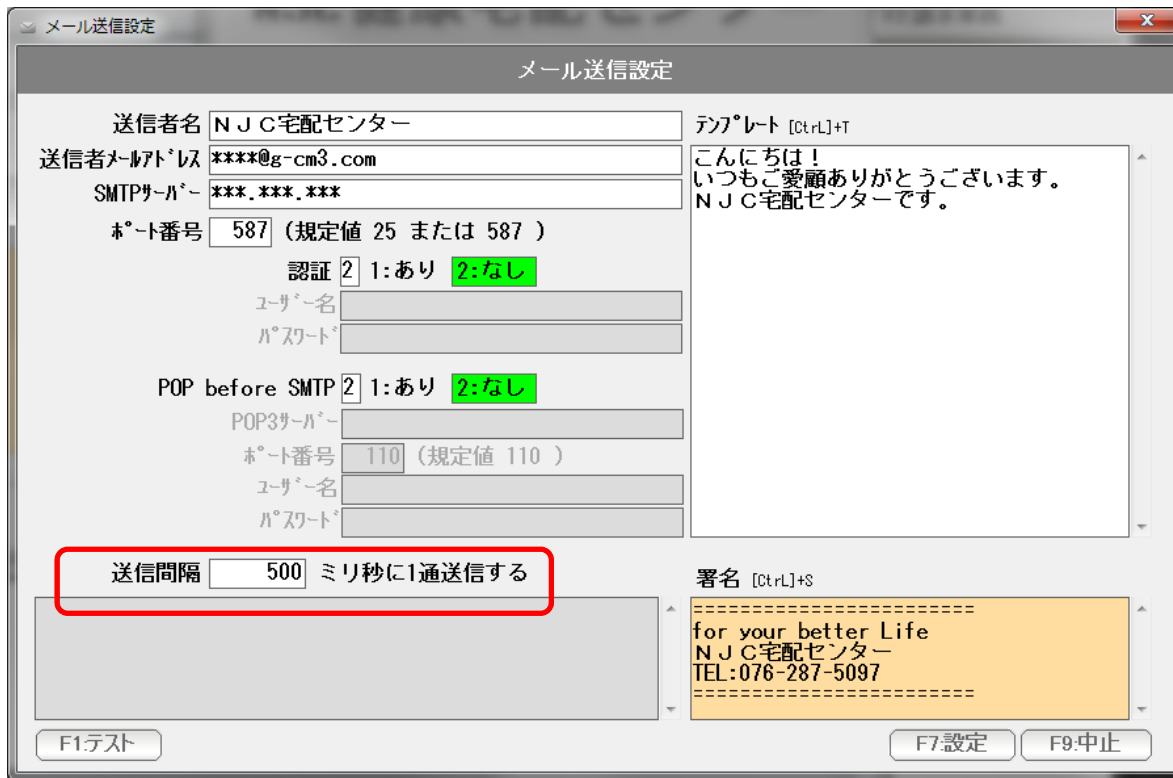
送信サーバー設定ができました。



必要であれば「テンプレート」を設定します。
 テンプレートは、メールを送ろうとすると、最初の文面として自動的に挿入されるものです。



必要であれば「署名」を設定します。
 署名は、メールの文面の最後に自動的に挿入される文面です。



送信間隔を設定します。

送信間隔とは、一括メール送信の時に、1通あたりを何ミリ秒毎に送るか、という設定です。

多くのプロバイダー（インターネット接続業者）は、一括メール送信を許可していません。（容量制限や、スパムメール対策）

このため、何百通～何千通ものメールを一気に送信すると接続が停止されたり、損害違約金や高額の従量課金を請求されたりしてしまふことがあります。

そこで、1通を、数秒毎に送ることで、対策としています。

通常は、500ミリ秒＝1秒に1通送る設定になっています。

必要な場合には変更して下さい。
通常は、このままの設定でOKです。

設定ができれば、テストを行います。

メール送信設定

送信者名 NJC宅配センター テンプレート [Ctrl]+T
送信者メールアドレス ****@g-cm3.com こんにちは！
SMTPサーバー ****.***.*** いつもご愛顧ありがとうございます。
ポート番号 587 (規定値 25 または 587) NJC宅配センターです。

認証 2 1:あり 2:なし
ユーザー名
パスワード

POP before SMTP 2 1:あり 2:なし
POP3サーバー
ポート番号 110 (規定値 110)
ユーザー名
パスワード

送信間隔 500 ミリ秒に1通送信する

署名 [Ctrl]+S
for your better Life
NJC宅配センター
TEL:076-287-5097

F1テスト F7設定 F9:中止

押します。

メール送信設定

送信者名 NJC宅配センター テンプレート [Ctrl]+T
送信者メールアドレス ****@g-cm3.com こんにちは！
SMTPサーバー ****.***.*** いつもご愛顧ありがとうございます。
ポート番号 587 (規定値 25 または 587) NJC宅配センターです。

認証 2 1:あり 2:なし

POP before SMTP 2 1:あり 2:なし

送信間隔 500 ミリ秒に1通送信する

署名 [Ctrl]+S
for your better Life
NJC宅配センター
TEL:076-287-5097

メール送信設定
テストに失敗しました
<< 設定値を確認して下さい >>
OK

(2013/01/30 16:07:56)テストに失敗しました
SMTPメール送信に失敗しました。

F1テスト F7設定 F9:中止

うまく送信テストが行えないと「失敗しました」と表示されます。



成功しました

OK

設定が正しいと、成功しましたと表示されます。

設定したアドレスにテストメールが送信されていますので
メールソフトなどでご確認ください。

メール送信の設定について、メールアカウントおよびプロバイダがOCNの場合について例示します。

メールアドレス zzzzzzz@nnn.ocn.ne.jp
パスワード yyyyyy

で、OCN回線からアクセスしている場合。



SMTP サーバー smtp + . +メールアドレスの@の右側 です
ポート番号 25 です。
認証「あり」にします。
ユーザー名 メールアドレスの左側です
パスワード 付与されたパスワードです
POP Before SMTP 「あり」にします。
POP サーバー メールアドレスの@の右側 です
ポート番号 110 です。
ユーザー名 メールアドレスの左側です
パスワード 付与されたパスワードです

メール送信の設定について、メールアカウントに Yahoo メールを使用する場合について例示します。

メールアドレス zzzzzzz@yahoo.co.jp
パスワード yyyyyy

の場合。



SMTP サーバー smtp.mail.yahoo.co.jp です
ポート番号 587 です。
認証「あり」にします。
ユーザー名 メールアドレスの左側 = Yahoo ID です
パスワード 設定した Yahoo ID のパスワードです
POP Before SMTP 「あり」にします。
POP サーバー pop.mail.yahoo.co.jp です
ポート番号 110 です。
ユーザー名 メールアドレスの左側 = Yahoo ID です
パスワード 設定した Yahoo ID のパスワードです

メール送信の設定について、メールアカウント およびプロバイダが Yahoo BB の場合について例示します。

メールアドレス zzzzzzz@ybb.co.jp
パスワード yyyyyy

の場合。



SMTP サーバー ybbsmtp.mail.yahoo.co.jp です
ポート番号 587 です。
認証「あり」にします。
ユーザー名 メールアドレスの左側 = Yahoo ID です
パスワード 設定した Yahoo ID のパスワードです
POP Before SMTP 「あり」にします。
POP サーバー ybbpop.mail.yahoo.co.jp です
ポート番号 110 です。
ユーザー名 メールアドレスの左側 = Yahoo ID です
パスワード 設定した Yahoo ID のパスワードです

メール送信の設定について、メールアカウントおよびプロバイダがロリポップの場合について例示します。

メールアドレス zzzzzzz@nnn.zz
ユーザーアカウント zzzzzzz@nnn. zz
パスワード yyyyyy



SMTP サーバー smtp.lolipop.jp です（異なる場合もあります。契約情報をご確認ください）
ポート番号 587 です。
認証「あり」にします。
ユーザー名 付与されているユーザーアカウントです
パスワード 付与されたパスワードです
POP Before SMTP 「あり」にします。
POP サーバー pop3.lolipop.jp です（異なる場合もあります。契約情報をご確認ください）
ポート番号 110 です。
ユーザー名 付与されているユーザーアカウントです
パスワード 付与されたパスワードです

個別メール送信

個別のメール送信は「得意先台帳」から行います。

金沢 太郎

コード 1 (登録 13/01/25 17:23 CL=12 編集 13/01/25 17:23 CL=12) 並順 登録順

得意先名 金沢 太郎 様 契約画面 状態 1:契約中 2:解約 初契約日 2013/01/25

フリガナ 金沢 太郎 略名 金沢 太郎

性別 1:男 2:女 3:未設定

誕生日 s7年 10月 2日 (80歳)

分類1 4 分類2 分類3

配達区分 1 配達 担当者 1 A

集金方法 4 振込 集金先 1 A

〒 021-8011 住所→〒

住所 1 金沢市入江 2-28 地図

2

地図へ→

電話番号 076-123-4567 F A X

携帯電話 080-000-0000

DM 1:発送する 2:しない

PCメール info@g-cm3.com 送信

1:送信する 2:しない

携帯メール 送信

1:送信する 2:しない

メモ [Ctrl]+M

資料印刷

F1出力 F3削除 << < > >> F5検索 F6新規 F7登録 F8機能 F9終了

得意先台帳の 送信を押します。

メールの送信

送信者名 N J C宅配センター

メールアドレス info@g-cm3.com

送信間隔 500 ミリ秒に1通送信する F1:メール送信設定

送信先 info@g-cm3.com
(1:金沢 太郎)

件名

本文 [Ctrl]+M
こんにちは！
いつもご愛顧ありがとうございます。
N J C宅配センターです。

=====

for your better Life
N J C宅配センター
TEL:076-287-5097

=====

F5:差し込み送信ヘルプ F7送信 F9:中止

メール送信画面が開きます（あらかじめ入っている文章は、設定したテンプレートと署名です）

メールの送信

送信者名 N J C 宅配センター
メールアドレス info@g-cm3.com
送信間隔 500 ミリ秒に1通送信する F1:メール送信設定

送信先 info@g-cm3.com
(1:金沢 太郎)

件名 お知らせです!

本文 [Ctrl]+M
こんにちは!
いつもご愛顧ありがとうございます。
N J C 宅配センターです。

お知らせです!

=====
for your better Life
N J C 宅配センター
TEL:076-287-5097
=====

F5:差し込み送信ヘルプ F7:送信 F9:中止

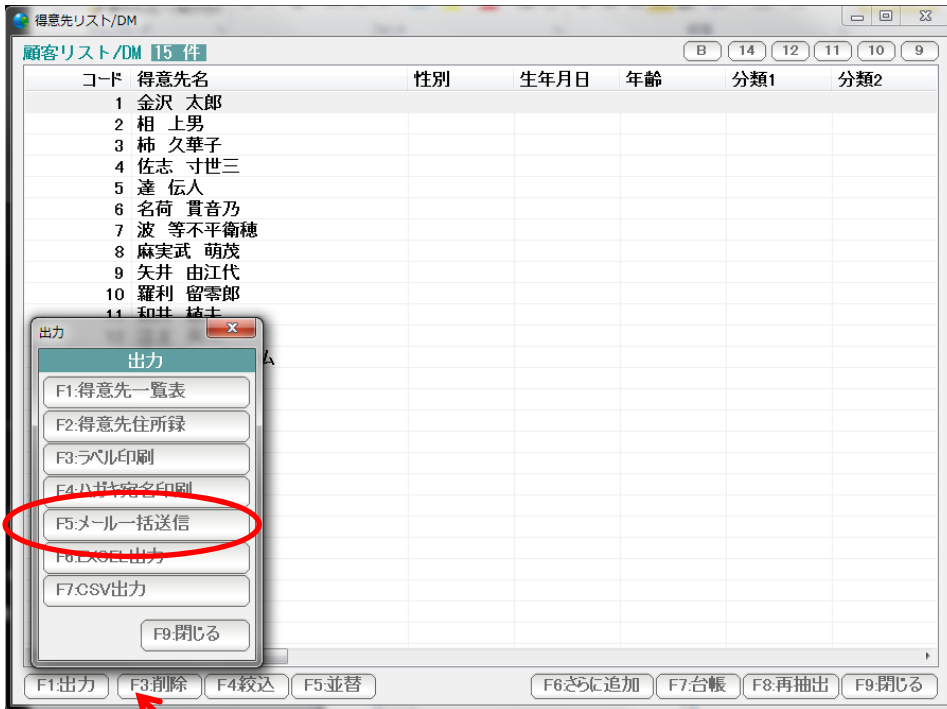
件名と本文を入力し、F7：送信を押します。

メールの一括送信

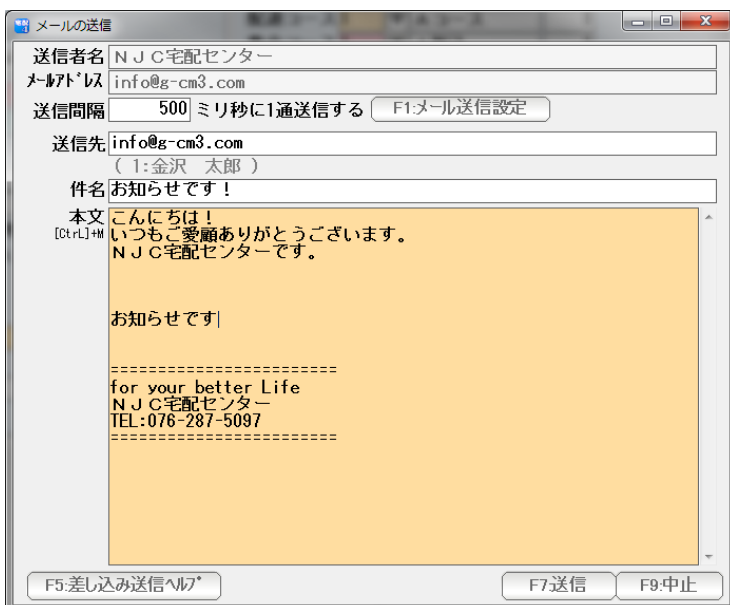
一括送信は「得意先リスト／DM」から行います。

得意先リスト／DMの使い方は、「得意先リスト／DM」マニュアルを参照下さい。

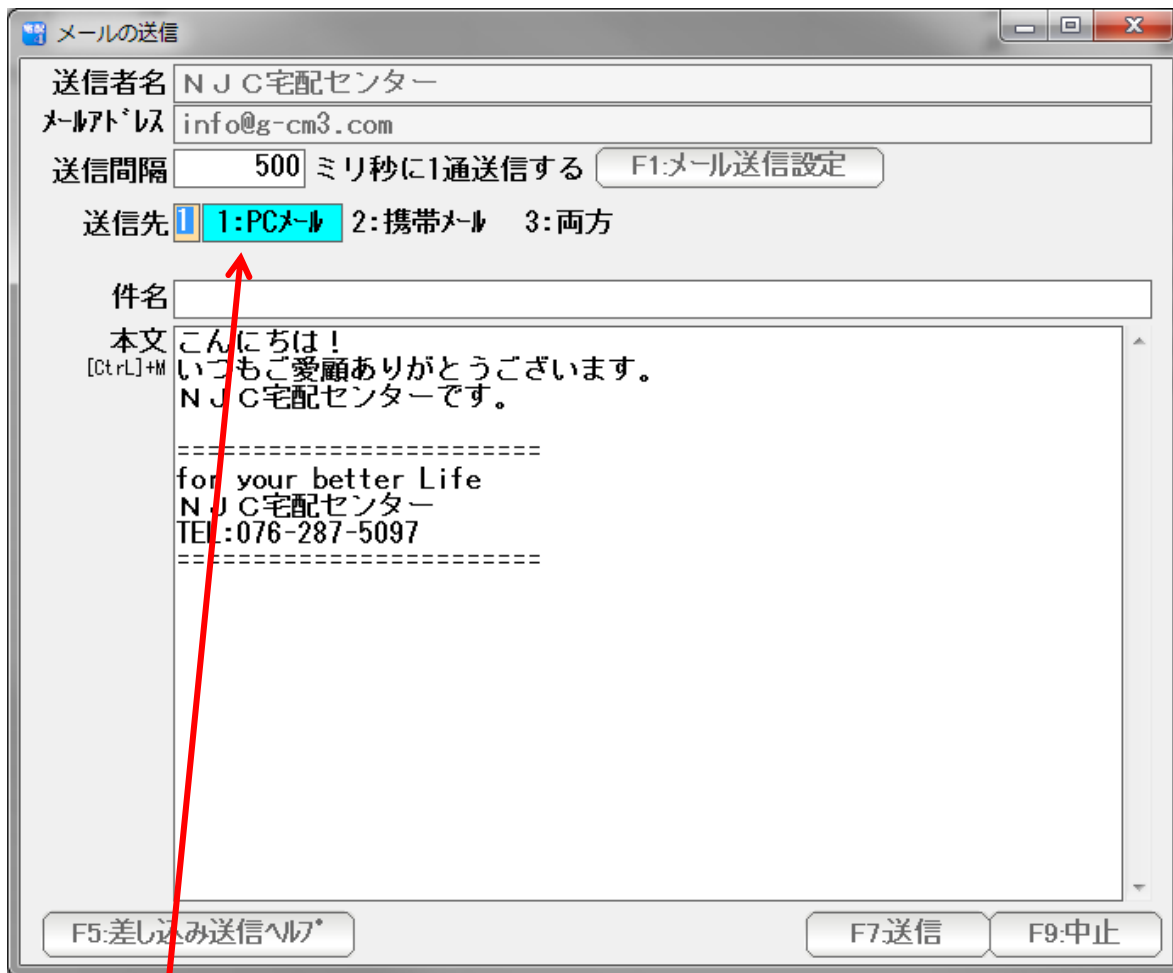
あらかじめ、送信したい顧客のリストを作成しておいて、



「F 1 : 出力」を押して、F 7 : 一括メール送信を押します。



メールの作成画面が表示されます。



得意先台帳に設定された PCメール、携帯メールのどちらに送るのかを設定します。

- ※ メールアドレスが設定されていないメールは送信されません。
- ※ 携帯メールへの送信の場合、ウイルスや迷惑メール対策で、届かないことも多いのでご注意ください。

件名と本文を入力し「F7：送信」を押すと、メール送信が開始されます。

差込送信

メール送信では「差込送信」が可能です。

差込送信とは

あらかじめ指定した箇所に、顧客固有の情報に変換して送信する機能です。

例えば

<%name%> 様 こんにちは！

という文章を送信すると、メールの送信時に・・・

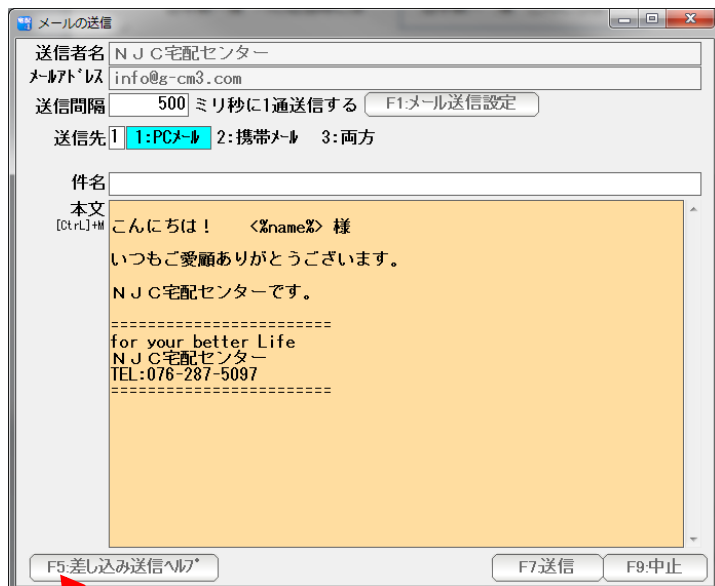
田中耕一様 への送信時には

田中耕一 様 こんにちは！

山田一郎様 への送信時には

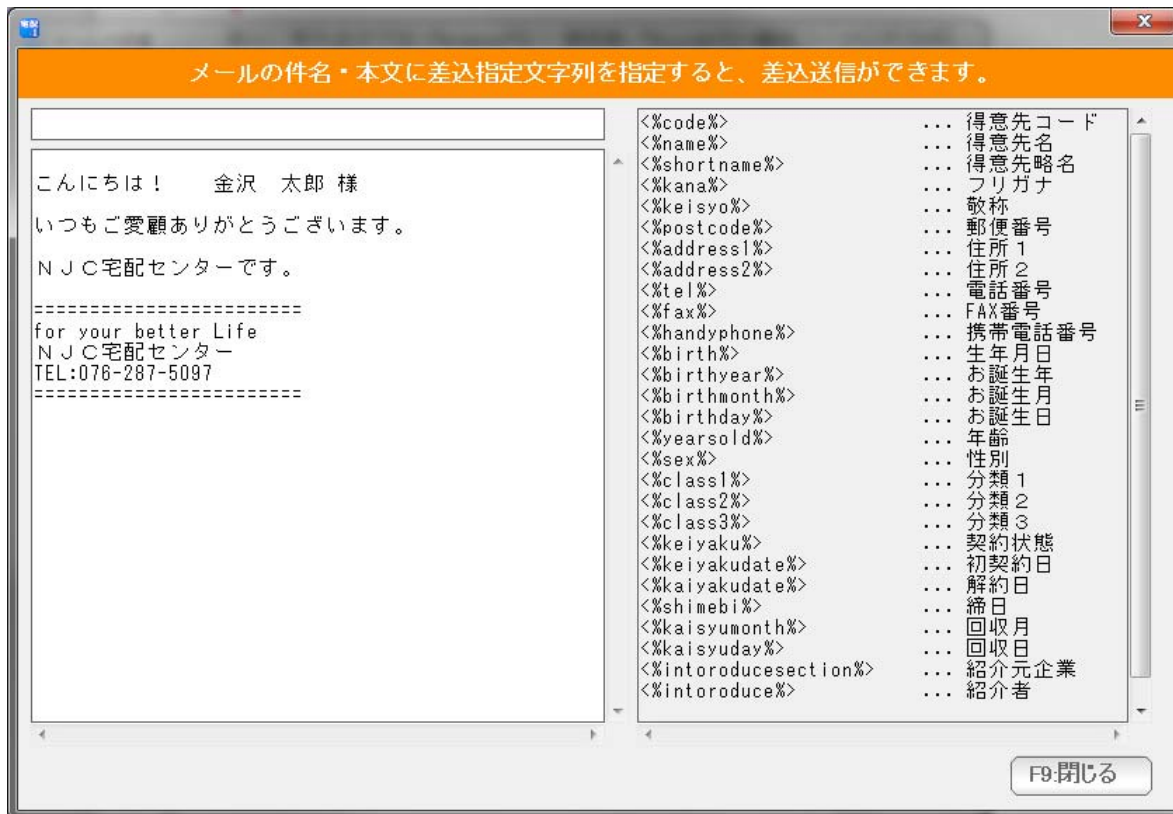
山田一郎 様 こんにちは！

と、文章が差し込まれてメール送信されます。



差込に使えるタグは <%name%> = 御名前, <%code%>=顧客コードなど多岐に渡ります。

どんなタグが使えるかを調べるには「F 1：差込送信ヘルプ」を押してください。



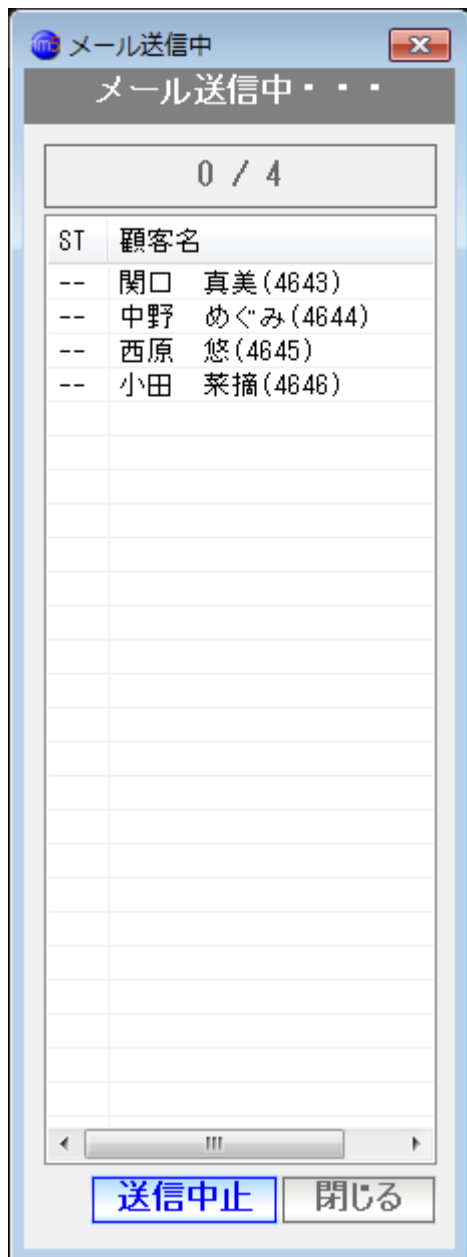
現在入力された本文を差し込んだサンプルと、利用可能なタグの一覧が表示されます。

注意！！

差し込タグは、半角小文字のみです。

かな漢字（倍角）や大文字などを使うと、うまく差し込んでくれません。

メールの送信が始まると



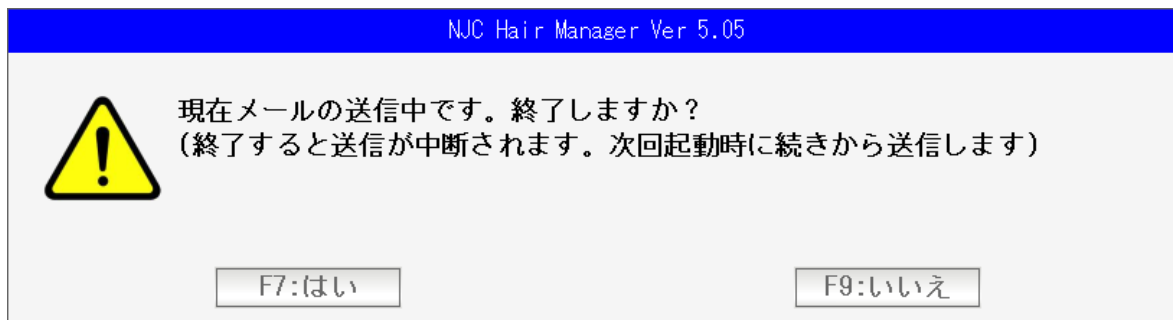
というような画面が（10秒に1回程度更新）出ます。

送信を途中でやめたい場合は、「送信中止」ボタンをクリックします。

※送信再開の機能はありません。

< システム終了と送信継続 >

一括メール送信が終わっていない時点でシステムを終了しようとする



という警告表示が出ます。

すぐに終わりたいときは「はい」を押します。
メールの送信は中断されます。

次回の起動時に、続きから送信をはじめます。