

NJC 健康宅配センター Ver4

マニュアル

Ver3→Ver4篇



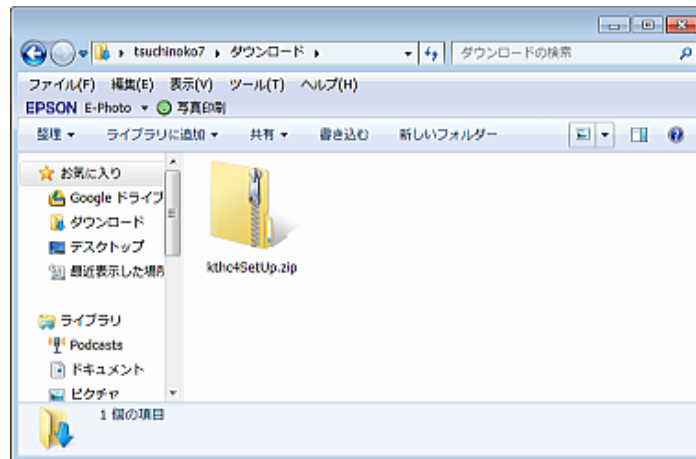
■ 目次

• Ver4のインストール	3
• Ver3→Ver4	11
• 再設定する	13

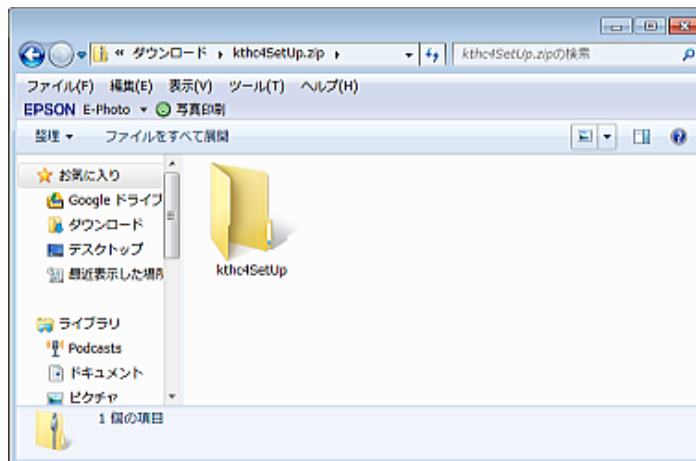
ダウンロードの場合

(セットアップCD (システムディスク) をお持ちの方は、CDを挿入し、しばらく待ちます。5ページ以降をお読み下さい)

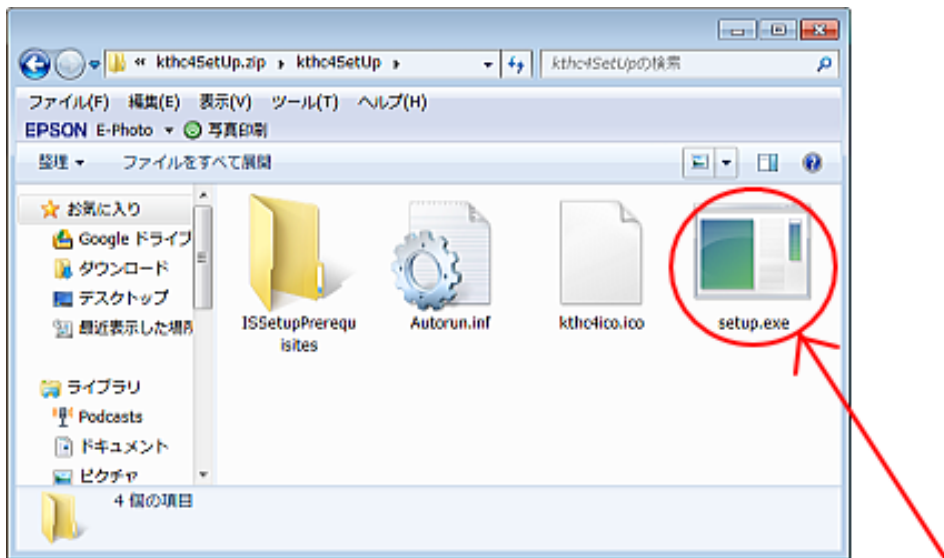
NJC 健康宅配センター サイト(<http://kenko-takuhai.com>) からダウンロードします。



ダウンロードすると kthc4SetUp.zip という ファイルがダウンロードできます。



kthc4SetUp.zip をダブルクリックすると kthc4SetUp というフォルダが現れます。

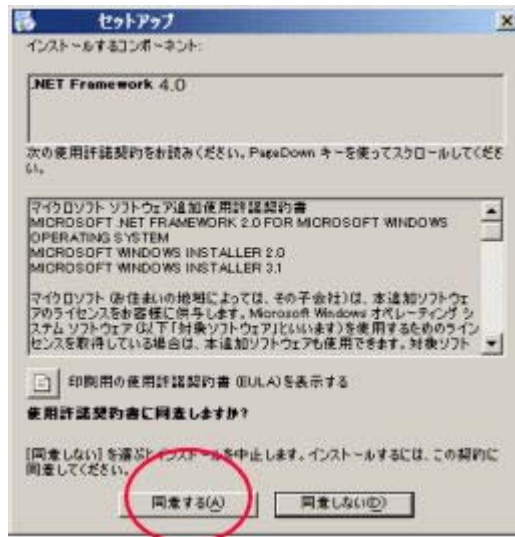


さらにダブルクリックして kthc4SetUp フォルダを開くと4つのファイルが表示されますので、setup.exe をダブルクリックしてください。



セキュリティの警告が表示されます。
「実行」を押します。

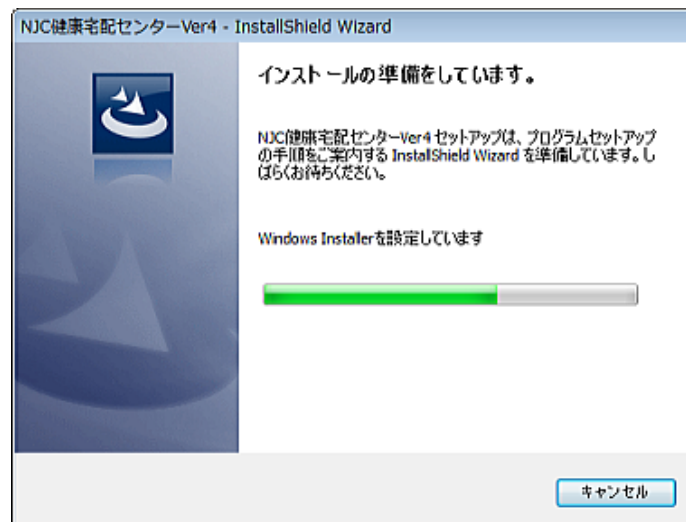
(当社(NJC Co.,Ltd)の発行したプログラムです)



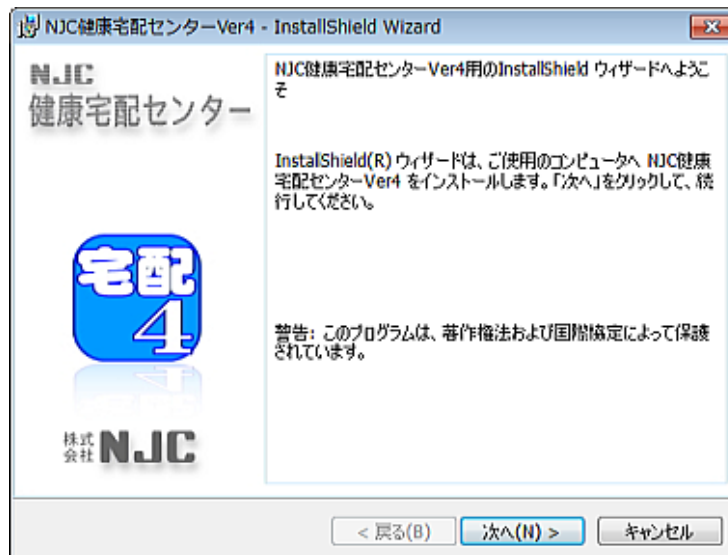
本ソフトウェアでは .NET Framework 4 を使用しています。
パソコンに .NET Framework 4 がインストールされていない
場合、左のような画面が表示されます。

この場合は「同意する」をクリックして、インストールして
ください。

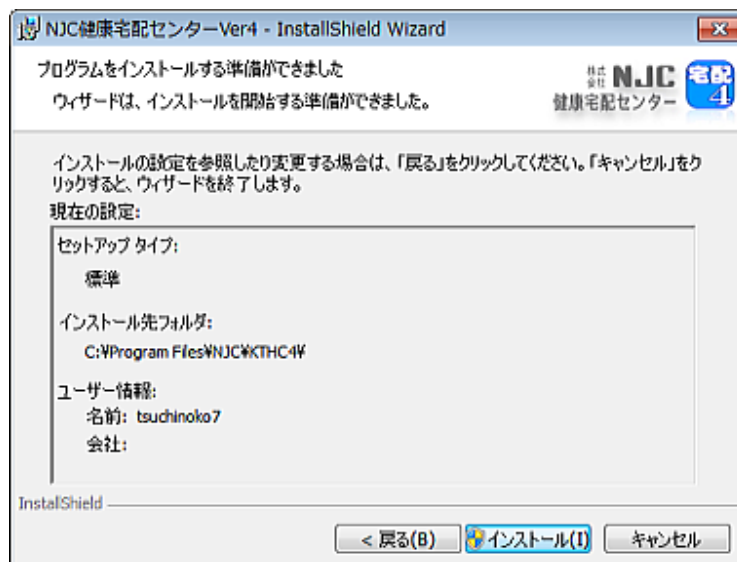
(すでにインストール済みの場合には、この画面は
表示されませんので、読み飛ばして下さい)



NJC 健康宅配センターVer4 Install Shield Wizard が起動
インストールの準備が始まりますのでしばらく待ちます。

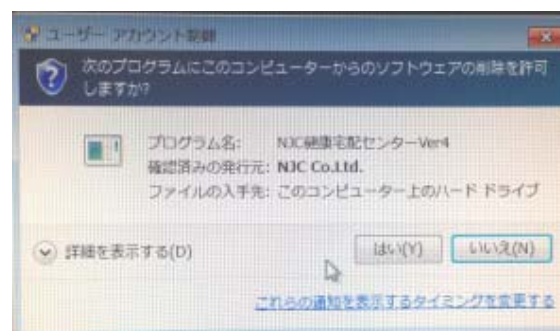


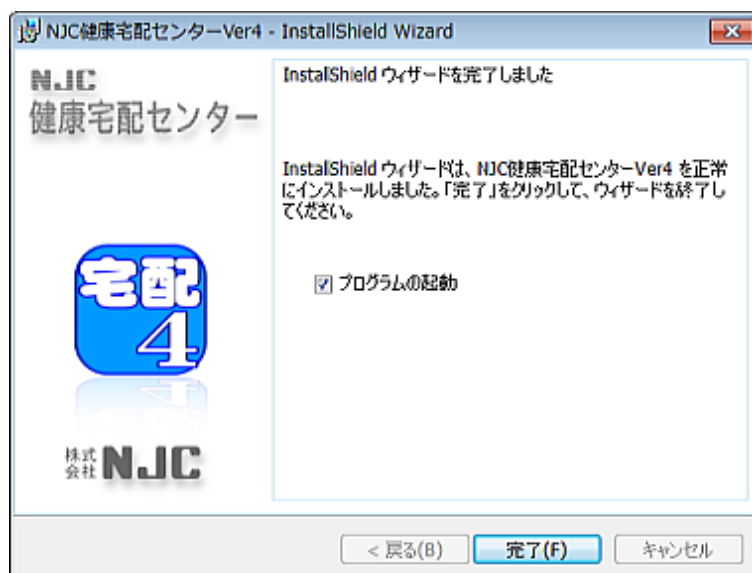
「次へ」をクリックします。



「インストール」をクリックします。

場合によっては、UAC(ユーザーアカウント制御) による署名付きファイル起動確認画面が表示されるときもありますのが「はい」をクリックします。





インストールが終了しました。「完了」をクリックします。

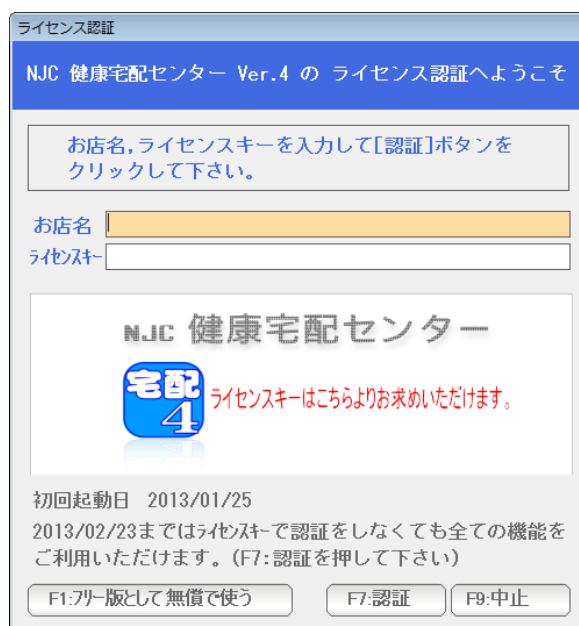
プログラムの起動にチェックが入っている場合には
NJC 健康宅配センターVer4 が起動します。



デスクトップ上に NJC 健康宅配センターVer4 の
アイコンが作成されていますので

次回からは、これをダブルクリックして起動してください。

デスクトップのアイコンをダブルクリックして起動します。



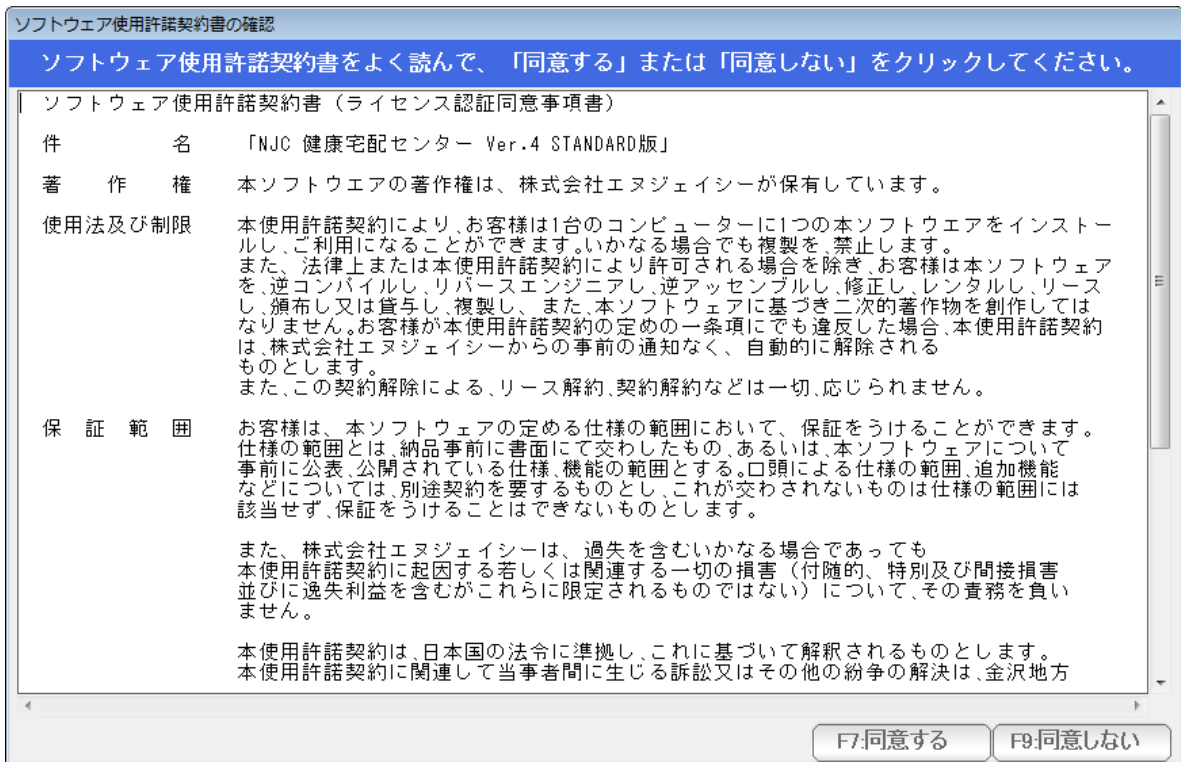
ライセンス認証画面が表示されます。

起動後30日間は、お店名だけ入力し「F7：認証」を押すと
全ての機能が制限なくご利用いただけます。

起動後30日経過後は、ライセンス認証を行って下さい。

(ライセンス認証には ライセンスキーが必要です。
別途販売店よりお求め下さい)

ライセンスキーを入力し「F7：認証」を押すと



使用許諾契約確認画面が表示されますので
内容をよく読んで「同意する」をクリックしてください。

ライセンス認証が終了し、製品版として起動します。

以後、この画面は出ません。



ライセンス-[*****]は既に認証されています
他のライセンスを入力するか、または info@g-cm3.com までメールにて
認証解除を依頼してください。解除は正規ユーザーであることが確認
され、使用許諾契約に違反しない限り行われます。

OK

ライセンスキーを入力すると
上記の画面で拒否されることがあります。

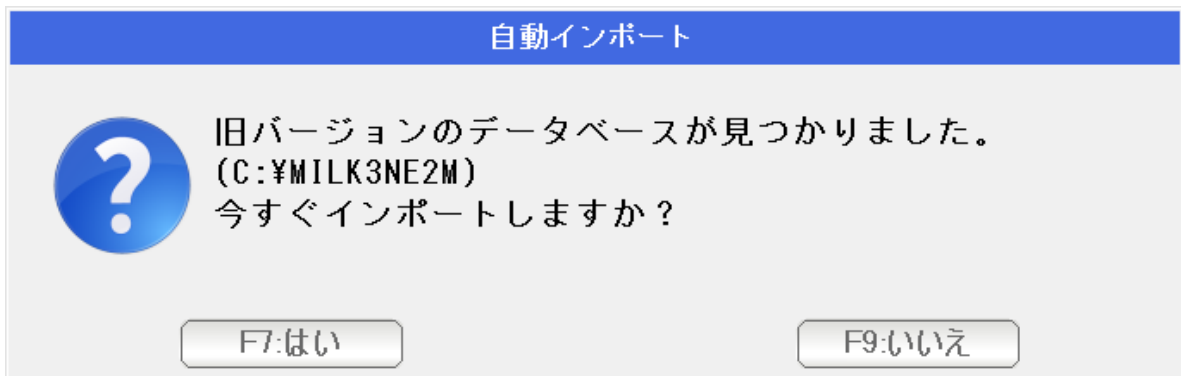
NJC 健康宅配センターVer4 では、**パソコン1台・1ユーザーに1つのライセンスが必要**
ですが、既に別のパソコン等で、ライセンスキーが使われていることを意味します。

この場合、ライセンス認証はできません。

パソコンの調子が悪いなどで、NJC 健康宅配センターVer4 を再インストールした場合や
新しいパソコンに引っ越しを行う場合には
所定の手続き（マニュアルの「システム環境設定」をごらんください）を
行いますと、再び、認証ができるようになりますが、

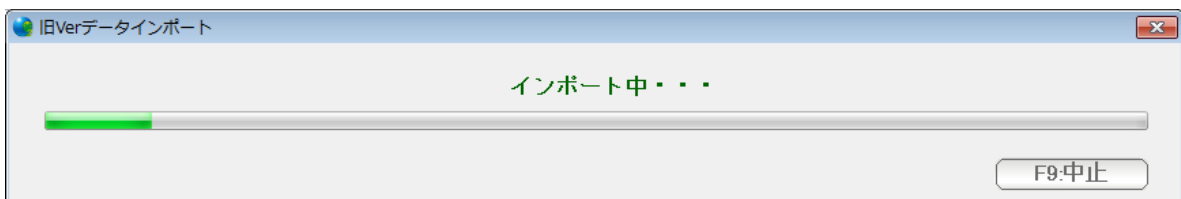
急なパソコントラブルや、手続きを失念した、などで
このメッセージが表示された場合は、お手数でも弊社まで
「ライセンス認証解除」をご依頼下さい。（無料です）

「ライセンス認証解除」には、正規の利用者で正しい使い方をしていること
を説明できる資料を求める場合がございます。

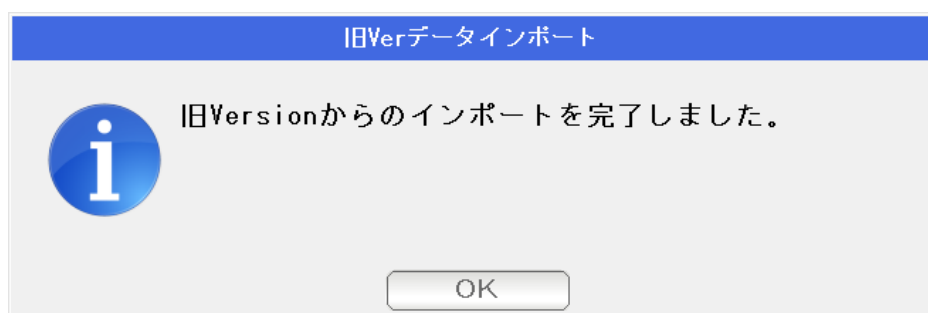


旧バージョンがインストールされている場合、
上記のダイアログが表示されます。

「はい」を押すと、旧バージョンのデータが新バージョン（本ソフトウェア）に
インポートされます。あとからインポート機能で手動インポートすることもできます。



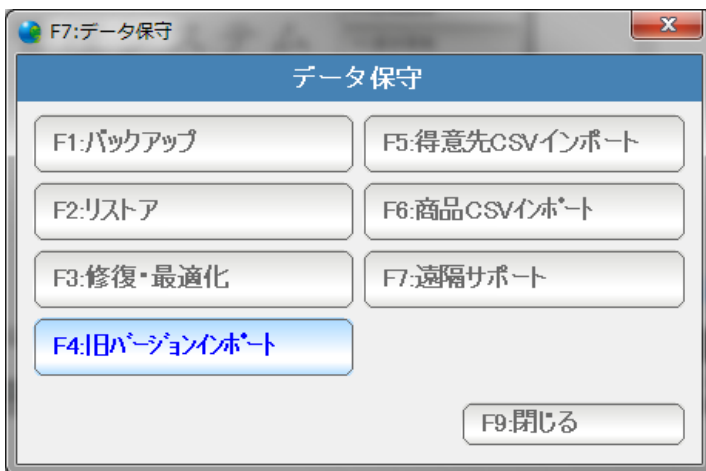
しばらく待ちます。



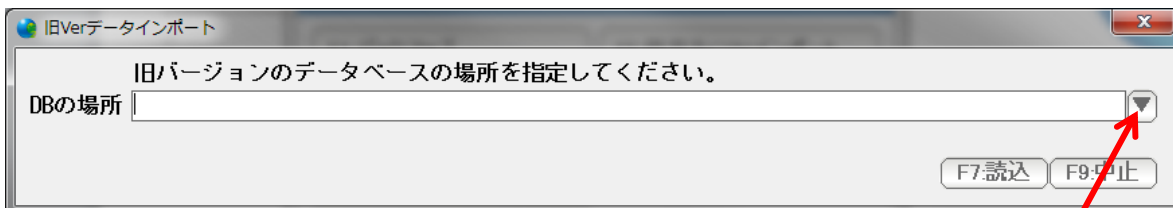
旧バージョンからのデータインポートが完了しました。
OKを押します。



F7：データ保守



旧バージョンインポート



▼を押してデータのあるフォルダを指定し
F7：読込を押しても、インポートできます。

再設定する

インポート後、

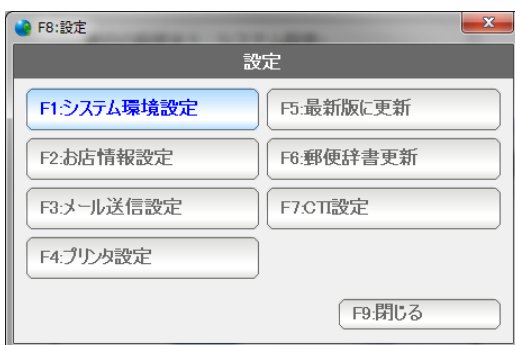
- システム環境設定
- お店情報
- 請求書関連のプリンタ設定

を再設定します。(仕様拡張および変更にともない、自動インポートできない設定です)

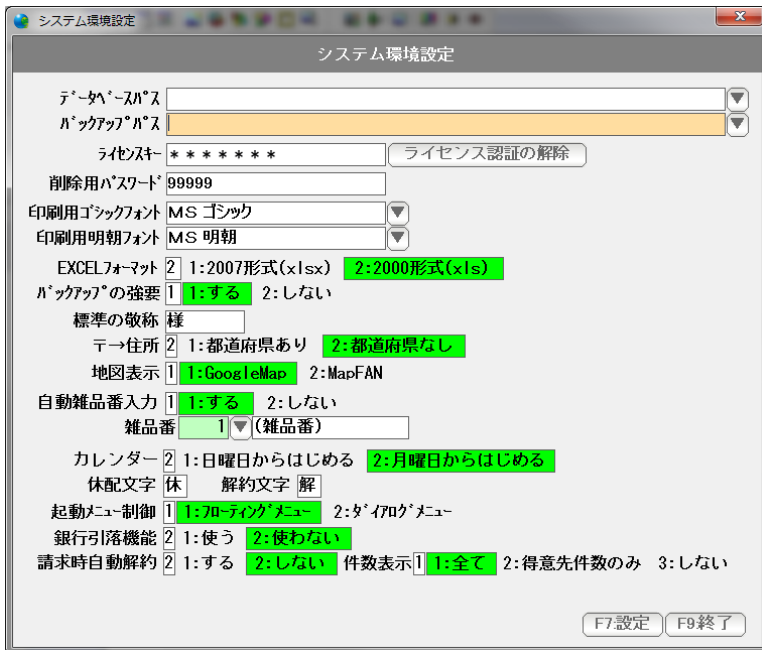
まず最初に 本システムの運用を行うためのシステム環境設定を行います。



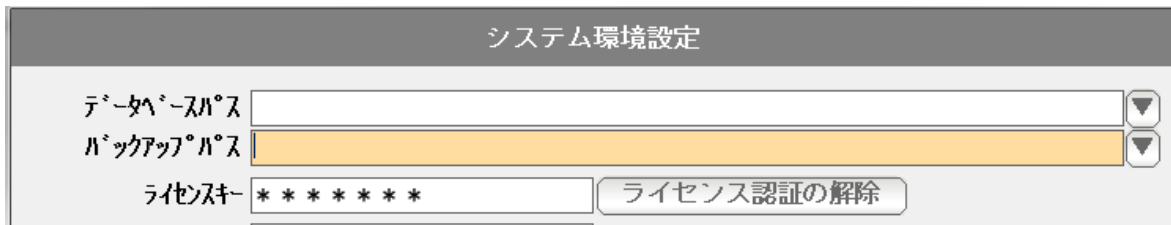
F8:設定を押します。



F1:システム環境設定を押します。



システム環境設定画面が開きます。



◎ データベースパス

データベースの所在場所を指定します。

(通常＝空白時は C:\¥GFSM2 フォルダになります)

この設定を、NAS やサーバーの共有フォルダに指定することで、最大 5 台までのデータ共有 (LAN 共有) が可能になります。

フォルダ変更・設定するときは、直接フォルダ名 (フルパス) を入力するか、右の「▼」をクリックして選択します。

◎ バックアップパス

データをバックアップする場所を指定します。

(本ソフトウェア終了時にバックアップ場所を設定する画面が出てきますのでここであえて設定する必要はありません。)

バックアップは、パソコンが故障したりした場合に、データをバックアップしておけばいつでも復旧できるため行うものです。

パソコン内 (C ドライブ) ではなく、USB メモリや、外部ハードディスクなどでバックアップするようにして下さい。

フォルダ変更・設定するときは、直接フォルダ名 (フルパス) を入力するか、右の「▼」をクリックして選択します。

◎ ライセンスキー

ライセンス認証された際のキーが表示されます。
編集はできません。

※右隣の「ライセンス認証の解除」は、キーを無効にし、認証状態を解除。
次回起動時には、ライセンス認証が行われていないのと同じ状態になります。
他のパソコンへの引っ越しなどの時に使います。
(詳しくはデータ保守篇の「引っ越し」をご覧ください)

削除用パスワード	99999
印刷用ゴシックフォント	MS ゴシック
印刷用明朝フォント	MS 明朝
EXCELフォーマット	2 1:2007形式(xlsx) 2:2000形式(xls)
バックアップの強要	1 1:する 2:しない
標準の敬称	様

◎ 削除用パスワード

データを削除する際などに、問い合わせ窓が表示され、
ここで設定した「削除用パスワード」を入力することで削除できる仕組みになっています。誤削除防止用の機能です。
最初は「99999(数字の9が5つ)」になっていますので
任意に設定することができます。
(空白)には設定できません。

◎ 印刷用ゴシックフォント・明朝フォント

印刷時に使うフォントを指定します。
等幅フォントで特定サイズのものでないと、うまく印刷できない場合がありますので
通常は「MS ゴシック」および「MS 明朝」のままご利用ください。

◎ EXCEL フォーマット

EXCEL 出力機能で作成される EXCEL ファイルの形式を指定します。
EXCEL 2000-2003 の場合は 2000 形式(XLS)を
EXCEL 2007 以上の場合は 2007 形式(XLSX)を選んで下さい。

◎ バックアップの強要

本ソフトウェアを終了する際に「バックアップ」を促す窓が表示されます。
LANで共有している場合、あるいは、別途自動バックアップの措置を講じている場合に、「バックアップ」を促す窓を表示させたくない場合に「しない」に設定して下さい。(通常は、「する」にしておきます)

◎ 標準の敬称

敬称の設定がされていない場合の「敬称」を設定します。
通常は「様」です。

〒→住所	2	1:都道府県あり	2:都道府県なし
地図表示	1	1:GoogleMap	2:MapFAN
自動雑品番入力	1	1:する	2:しない
雑品番	1	<input type="text" value="(雑品番)"/>	

◎ 〒→住所

郵便番号から住所へ変換する際に、都道府県をつけるかつけないかを設定します。

◎ 地図表示

地図ボタンを押すと地図が表示されますが、
これを GoogleMap を使うか MapFan を使うか設定します。

◎ 自動雑品番入力 と 雑品番

売上伝票（納品書）で、品名を入力した時に自動的に割り当てる商品コードを指定します。

カレンダー	2	1:日曜日からはじめる	2:月曜日からはじめる
休配文字	休	解約文字	解
起動メニュー制御	1	1:フローティングメニュー	2:ダイアログメニュー
銀行引落機能	2	1:使う	2:使わない
請求時自動解約	2	1:する	2:しない
		件数表示	1:1:全て
			2:得意先件数のみ
			3:しない

◎ カレンダー

カレンダー表示を日曜日始まりにするか、月曜日始まりにするか指定します。

◎ 休配文字、解約文字

休配の場合、または、解約の場合に、表示および印刷する文字（1文字）を指定します。

◎ 起動メニュー制御

メイン画面から日常処理のボタンを押したあとに表示されるダイアログを表示したままにしておくことで、次からの操作を高速に行うことができます。

フローティングメニューと言います。

（旧バージョンのショートカットに変わる機能です）

ダイアログを自動的に閉じたい場合には、ダイアログメニューに設定して下さい。

◎ 銀行引落機能

銀行引落FDデータの作成受入機能を使う場合は「使う」に設定してください。

◎ 請求時自動解約

得意先の契約状態を請求書の発行時に自動設定する場合には「する」に設定、手動で管理する場合には「しない」に設定します。

◎ 件数表示

起動画面の下部に表示される情報を設定します。

システム環境設定

システム環境設定

デーバースパス

バックアップパス

ライセンス

削除用パスワード

印刷用ゴシックフォント

印刷用明朝フォント

EXCELフォーマット 1:2007形式(xlsx) 2:2000形式(xls)

バックアップの強要 1:する 2:しない

標準の敬称

〒住所 1:都道府県あり 2:都道府県なし

地図表示 1:GoogleMap 2:MapFAN

自動雑品番入力 1:する 2:しない

雑品番 (雑品番)

カレンダー 1:日曜日からはじめる 2:月曜日からはじめる

休配文字 解約文字

起動メニュー制御 1:フローティングメニュー 2:ダイアログメニュー

銀行引落機能 1:使う 2:使わない

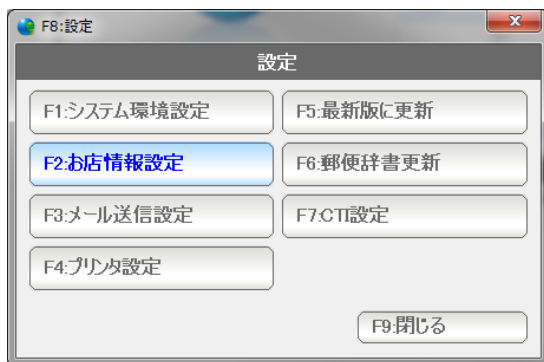
請求時自動解約 1:する 2:しない 件数表示 1:全て 2:得意先件数のみ 3:しない

設定を有効にするため「F7:設定」を押して画面を閉じます。

次に、お店（企業名）などの基本設定を行います。



F8:設定を押します。



F2：お店情報設定を押します。



設定画面が表示されます

お店情報設定

システム環境設定

お店名(または社名)

〒

住所1

2

電話番号 FAX番号

代表者名

毎月の締日 日

毎年の締日 月 日

消費税システム設定値 1:税別 2:税込 3:非課税

◎ お店名・住所など

入力してください。

- ・毎月の締日 …… 基本的な売上に関する締め日です。
末日の場合は「31」と入力してください。
- ・毎年の締日 …… 年間の締め日です。
(決算日という意味ではありませんので、売掛の締め日を入力してください)

消費税システム設定値 1:税別 2:税込 3:非課税

消費税率 (%) 標準=5.0%

端数処理方法 1:切捨 2:切上 3:四捨五入

税額算定 1:明細毎 2:伝票毎 3:請求書一括 4:なし

仕入消費税の初期値 1:税別 2:税込 3:非課税

◎ 税計算の設定

請求書を作成する際の消費税の諸条件を設定します。

ポイント計算 1:使う 2:使わない

◎ ポイント計算

ポイント計算をするかしないかを設定します。
※実際のポイント計算は、カスタマイズオプションになりますので

「使う」に設定するだけではご利用いただけません。

自動換算	1	1:する	2:しない
システム休日に配達	1	1:する	2:しない

- ◎ 臨時休業時の特別な処理や、年末年始の代替え配達を行う設定をした場合に換算を有効にするかしないかを設定します。
- ◎ システム休日として設定した日（祝日など）に配達するかしないかを設定します。

設定は“標準値”となります。

標準値以外に、得意先台帳で個別の設定も可能です。

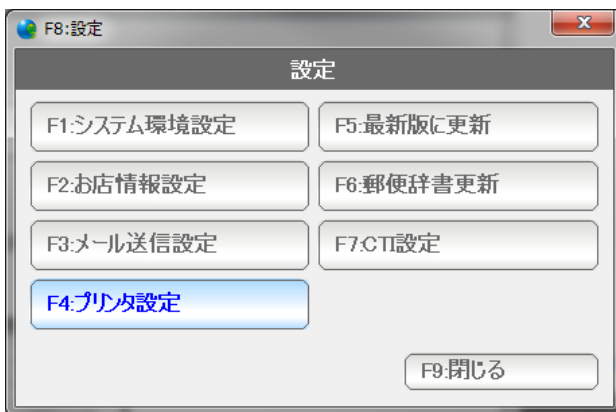
前回残高	1	1:表示印刷する	2:しない
------	---	----------	-------

- ◎ 請求書に「前回御請求額」「今回入金額」「繰越額」を掲載するかしないかを設定します。
- ◎ 設定を有効にするため「F7:設定」を押して画面を閉じます。

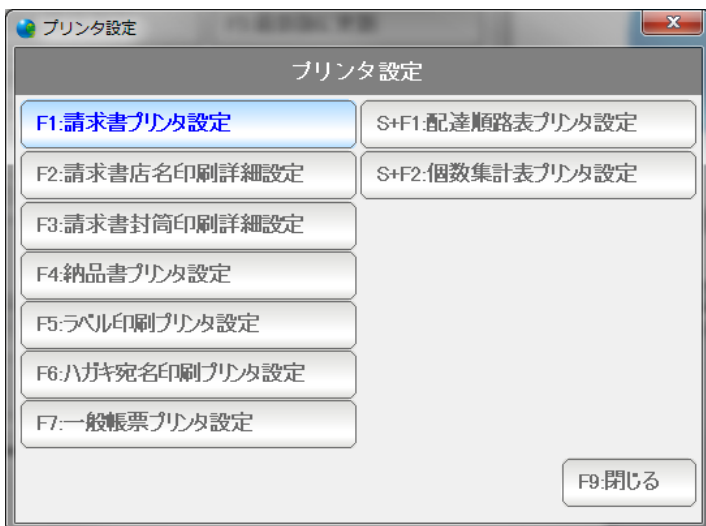
請求書を発行するための請求書の印刷設定を行います。



F8:設定を押します。



F 4 : プリンタ設定を押します。



F 1 : 請求書プリンタ設定を押します。

請求書プリンタ設定

プリンタ **NEC MultiWriter 5600C** ▼ プロパティ

上マージン (mm) 左マージン (mm) ゴシック MS ゴシック ▼
 タイトルマージン (mm) タイトル倍率 100 (%) 明朝 MS 明朝 ▼

カラー印刷 1: **1:する** 2:しない 2: **1:モノカ** 2: **2:水色** 3:黄緑 4:薄茶 5:桃色

請求書タイプ 1: **1:A4単票レザ〜(横2段, 枠あり)** 2:A4単票レザ〜(横2段, 枠なし)
 3:A4単票レザ〜(縦3段, 枠あり) 4:A4単票レザ〜(縦3段, 枠なし)

領収証文章 1: **1:印刷する** 「上記金額、正に領収いたしました。」 2:印刷しない

ポイント 2: 1:印刷する 2:印刷しない

店名の印刷 1: **1:印刷する** 2:印刷しない Shift+F1:店名印刷の設定

請求書タイトル 御請求書 銀行引落タイトル 銀行口座引落のご案内
 郵貯引落タイトル 郵貯口座振替のご案内 J A引落タイトル J A口座引落のご案内
 封筒タイトル 御請求書 その他タイトル 御請求書

銀行名 1: **1:引落時, 銀行名を印刷する** 2:印刷しない
 引落日 1: **1:引落時, 引落日を印刷する** 2:印刷しない

封筒印刷 1: **1:使う** 2:使わない Shift+F4:封筒印刷の設定

本数 1: **1:印刷する** 2:印刷しない 単価 1: **1:印刷する** 2:印刷しない

請求書の発行 3: **1:買上があれば発行** 2:配達があれば発行 3: **3:請求金額0の場合発行しない**

<p>入金票</p> <p>99:兼六国コース 10 (No. 999999)</p> <p>金沢 太郎 様 TEL: 076-287-8097 区分業金 13年01月分 金沢すこやか牛乳 まるやかグルコサミン63-2 宅配LD954</p> <p>水金 金額 単位 26 3,120 100 26 3,120 52 5,720</p> <p>お買上額 11,040 消費税額 582</p> <p>請求額 11,592 備考: 入金欄*1 入金欄*2</p>	<p>領収証</p> <p>99:兼六国コース 10 (No. 999999)</p> <p>金沢 太郎 様</p> <p>区分業金 100 お買上額 11,040 請求額 582</p> <p>13/01月分 領収金額 11,592</p> <p>上記金額、正に領収いたしました。</p> <p>N J C宅配センター TEL: 21-8011 金沢市入江2-28 TEL: 076-287-8097</p>	<p>御請求書</p> <p>金沢 太郎 様 13/01月分 (金沢市入江2-28)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th colspan="2">商品名</th> <th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th><th>5</th><th>6</th><th>7</th><th>8</th><th>9</th><th>10</th><th>11</th><th>12</th><th>13</th><th>14</th><th>15</th> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td><td>日</td><td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td><td>日</td><td>月</td><td>火</td> </tr> <tr> <td colspan="2">金沢すこやか牛乳</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td>2</td><td>2</td><td>2</td><td>2</td><td>2</td><td>2</td><td>2</td><td>2</td><td>2</td><td>2</td><td>2</td> </tr> <tr> <td colspan="2">まるやかグルコサミン63-2</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td>2</td><td>2</td><td>2</td><td>2</td><td>2</td><td>2</td><td>2</td><td>2</td><td>2</td><td>2</td><td>2</td> </tr> <tr> <td colspan="2">宅配LD954</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td>4</td><td>4</td><td>4</td><td>4</td><td>4</td><td>4</td><td>4</td><td>4</td><td>4</td><td>4</td><td>4</td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th>16</th><th>17</th><th>18</th><th>19</th><th>20</th><th>21</th><th>22</th><th>23</th><th>24</th><th>25</th><th>26</th><th>27</th><th>28</th><th>29</th><th>30</th><th>31</th><th>水金</th><th>早金</th><th>金額</th> </tr> <tr> <td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td><td>日</td><td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td><td>日</td><td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>2</td><td>2</td><td>2</td><td>2</td><td>2</td><td>2</td><td>2</td><td>2</td><td>2</td><td>2</td><td>2</td><td>2</td><td>2</td><td>2</td><td>2</td><td>26</td><td>120</td><td></td><td>3,120</td> </tr> <tr> <td>2</td><td>2</td><td>2</td><td>2</td><td>2</td><td>2</td><td>2</td><td>2</td><td>2</td><td>2</td><td>2</td><td>2</td><td>2</td><td>2</td><td>2</td><td>26</td><td>120</td><td></td><td>3,120</td> </tr> <tr> <td>4</td><td>4</td><td>4</td><td>4</td><td>4</td><td>4</td><td>4</td><td>4</td><td>4</td><td>4</td><td>4</td><td>4</td><td>4</td><td>4</td><td>4</td><td>52</td><td>110</td><td></td><td>5,720</td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: right;"> <tr> <td>前回ご請求額</td><td>ご入金額</td><td>換算額</td><td>お買上額</td><td>消費税額</td><td>請求額</td> </tr> <tr> <td>13,272</td><td>13,272</td><td>100</td><td>11,040</td><td>582</td><td>11,592</td> </tr> </table> <p>(No. 999999) TEL: 21-8011 金沢市入江2-28 N J C宅配センター TEL: 076-287-8097</p>	商品名		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	金沢すこやか牛乳						2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	まるやかグルコサミン63-2						2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	宅配LD954						4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	水金	早金	金額	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木				2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	26	120		3,120	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	26	120		3,120	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	52	110		5,720	前回ご請求額	ご入金額	換算額	お買上額	消費税額	請求額	13,272	13,272	100	11,040	582	11,592
商品名		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15																																																																																																																																																																																		
		火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火																																																																																																																																																																																		
金沢すこやか牛乳						2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2																																																																																																																																																																																		
まるやかグルコサミン63-2						2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2																																																																																																																																																																																		
宅配LD954						4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4																																																																																																																																																																																		
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	水金	早金	金額																																																																																																																																																																																
水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木																																																																																																																																																																																			
2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	26	120		3,120																																																																																																																																																																																
2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	26	120		3,120																																																																																																																																																																																
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	52	110		5,720																																																																																																																																																																																
前回ご請求額	ご入金額	換算額	お買上額	消費税額	請求額																																																																																																																																																																																													
13,272	13,272	100	11,040	582	11,592																																																																																																																																																																																													

F1:テスト印刷 サンプルデータ F2:お店情報 F7:設定 F9:閉じる

上から順に設定していきます。

プリンタ .. 請求書を発行するプリンタを ▼ を押して指定します。

上マージンと左マージン .. 印刷位置がずれる場合、上マージン（余白）と左マージン（余白）をミリ単位で指定します。

全体に上に移動させたい場合は、上マージンをマイナスに
 下に移動させたい場合は、上マージンをプラスに
 左に移動させたい場合は、左マージンをマイナスに
 右に移動させたい場合は、左マージンをプラスにします。

タイトルマージンと倍率 …… 「御請求書」などのタイトルが
プリンタの性能（マージン）によって、うまく印刷されない
場合があります。（文字が欠けてしまうなど）

この場合、タイトルマージンにプラス値を入力（例えば 4 ミリ）
また、その大きさの倍率（例えば 90% ）を設定して
うまく印刷できるように調節します。

ゴシック・明朝 …… 印刷に使うフォントです。
任意に設定できますが、等幅フォントでない場合、
うまく印刷されませんので、できるだけこのまま御利用ください。

カラー印刷 …… 背景（枠）や曜日。システム休日、メッセージなどをカラー印刷する
場合には「する」に設定します。「しない」の場合は、モノクロで印刷
されます。

色 …… 背景（枠）を印刷する場合の色を設定します。
5色から選べます。

請求書タイプ …… A4横2段の 枠あり・なし
A4縦3段の 枠あり・なし
を指定します。

通常は枠ありですが、自前で枠を印刷した専用紙を使う場合には
枠なしを設定し、データだけ印字するようにします。

入金票

99:兼六園コース
10 (No. 9999999)

金沢 太郎 様

TEL: 076-287-5097
区分 集金 13 年 01 月分
金沢すこやか牛乳
まろやかグルコサミンEX-2
宅配LG564

本数	金額	前回残高
26	3,120	100
26	3,120	お買上額
52	5,720	11,040
		消費税額
		552

請求額 ¥ **11,592**

備考: 入金備考1
入金備考2

入金票

99:兼六園コース
10 (No. 9999999)

金沢 太郎 様

TEL: 076-287-5097
区分 集金 13 年 01 月分
金沢すこやか牛乳
まろやかグルコサミンEX-2
宅配LG564

本数	金額	前回残高
26	3,120	100
26	3,120	お買上額
52	5,720	11,040
		消費税額
		552

請求額 ¥ **11,592**

備考: 入金備考1
入金備考2

領収証

99:兼六園コース
10 (No. 9999999)

金沢 太郎 様

区分 集金
13/01 月分
前回残高 100
お買上額 11,040
消費税額 552

領収 ¥ **11,592**

上記金額、正に領収いたしました。

NJC宅配センター

〒921-8011
金沢市入江2-28
TEL 076-287-5097

領収証

99:兼六園コース
10 (No. 9999999)

金沢 太郎 様

区分 集金
13/01 月分
前回残高 100
お買上額 11,040
消費税額 552

領収 ¥ **11,592**

上記金額、正に領収いたしました。

NJC宅配センター

〒921-8011
金沢市入江2-28
TEL 076-287-5097

御請求書

金沢 太郎 様

(金沢市入江2-28)

13/01 月分

カナザ・マツケン ユネベルデン

商	品	名	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
			火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	
金沢すこやか牛乳					2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
まろやかグルコサミンEX-2					2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
宅配LG564					4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	本数	単価	金額
水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	26	120	3,120
	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	26	120	3,120
	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	52	110	5,720
	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4			
前回ご請求額	13,272	ご入金金額	13,272	繰越額	100	お買上額	11,040	消費税額	552	御請求額	11,592							

(No. 9999999)

〒921-8011 金沢市入江2-28 NJC宅配センター
TEL 076-287-5097

御請求書

金沢 太郎 様

(金沢市入江2-28)

13/01 月分

カナザ・マツケン ユネベルデン

商	品	名	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
金沢すこやか牛乳			火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	
まろやかグルコサミンEX-2					2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
宅配LG564					4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	本数	単価	金額
水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	26	120	3,120
	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	26	120	3,120
	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	52	110	5,720
	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4			
前回ご請求額	13,272	ご入金金額	13,272	繰越額	100	お買上額	11,040	消費税額	552	御請求額	11,592							

(No. 9999999)

〒921-8011 金沢市入江2-28 NJC宅配センター
TEL 076-287-5097

99:兼六園コース
10 (No. 999999)

金沢 太郎

集金

100

11,040

13/01

552

11,592

御請求書

金沢 太郎 13/01
(金沢市入江2-28)

カナサ[®]ワシキン ヨネマルシテン

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火
金沢すこやか牛乳			2		2		2		2		2		2		2
まろやかグルコサミンEX-2			2		2		2		2		2		2		2
宅配LG564			4		4		4		4		4		4		4
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木
	2		2		2		2		2		2		2	26	120
	2		2		2		2		2		2		2	26	120
	4		4		4		4		4		4		4	52	110
															3,120
															3,120
															5,720

前のご請求額

13,272

ご入金額

13,272

繰越額

100

11,040

552

11,592

NJC 宅配センター

〒921-8011
金沢市入江2-28
TEL 076-287-5097

(No. 999999)

〒921-8011

金沢市入江2-28 NJC 宅配センター
TEL 076-287-5097

99:兼六園コース
10 (No. 999999)

金沢 太郎

集金

100

11,040

13/01

552

11,592

御請求書

金沢 太郎 13/01
(金沢市入江2-28)

カナサ[®]ワシキン ヨネマルシテン

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火
金沢すこやか牛乳			2		2		2		2		2		2		2
まろやかグルコサミンEX-2			2		2		2		2		2		2		2
宅配LG564			4		4		4		4		4		4		4
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木
	2		2		2		2		2		2		2	26	120
	2		2		2		2		2		2		2	26	120
	4		4		4		4		4		4		4	52	110
															3,120
															3,120
															5,720

前のご請求額

13,272

ご入金額

13,272

繰越額

100

11,040

552

11,592

NJC 宅配センター

〒921-8011
金沢市入江2-28
TEL 076-287-5097

(No. 999999)

〒921-8011

金沢市入江2-28 NJC 宅配センター
TEL 076-287-5097

99:兼六園コース
10 (No. 999999)

金沢 太郎

集金

100

11,040

13/01

552

11,592

御請求書

金沢 太郎 13/01
(金沢市入江2-28)

カナサ[®]ワシキン ヨネマルシテン

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火
金沢すこやか牛乳			2		2		2		2		2		2		2
まろやかグルコサミンEX-2			2		2		2		2		2		2		2
宅配LG564			4		4		4		4		4		4		4
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木
	2		2		2		2		2		2		2	26	120
	2		2		2		2		2		2		2	26	120
	4		4		4		4		4		4		4	52	110
															3,120
															3,120
															5,720

前のご請求額

13,272

ご入金額

13,272

繰越額

100

11,040

552

11,592

NJC 宅配センター

〒921-8011
金沢市入江2-28
TEL 076-287-5097

(No. 999999)

〒921-8011

金沢市入江2-28 NJC 宅配センター
TEL 076-287-5097

A4縦3段 枠なし

- 領収証文章 …… 領収証部分に任意の文字を印刷するかしないかを設定します。
印刷する場合には、右隣に文章を設定して下さい。
- 店名の印刷 …… 店名の印刷をするかしないかを設定します。
自前で専用紙を使う場合などに、不要な場合は、しないに設定して
下さい。
- 店名印刷する場合には、「Shift+F1：店名印刷の設定」を
押して、設定を行います（後からでも構いません）
設定方法は後述します。
- 請求書タイトル…… 集金区分などによって、出力する「タイトル」を設定します。
- 銀行名、引落日…… 集金区分が引落の場合に、銀行名（口座番号と名義はのぞく）
と引き落とし日を印刷するかどうかを設定します。
- 封筒印刷 …… 集金用封筒（長3または長4）に、直接請求書を印刷することが
できますが、この機能を使う場合には「する」に設定します。
封筒印刷をする場合には、「Shift+F4:封筒印刷の設定」を押して
設定を行います（後からでも構いません）
設定方法は後述します。
- 本数・単価 …… 通常は印刷しますが、専用紙などを使う場合に
印刷は控えたい場合には、「しない」に設定して下さい。
- 請求書の発行…… 請求書を発行する場合を設定します。
通常は「請求金額が0の場合発行しない」ですが
金額が0でも、配達があったら発行したい場合などに
設定してください。

画面の下には、現在の設定で請求書を発行すると、どのようなイメージになるかを
表示しています。設定の参考にしてください。

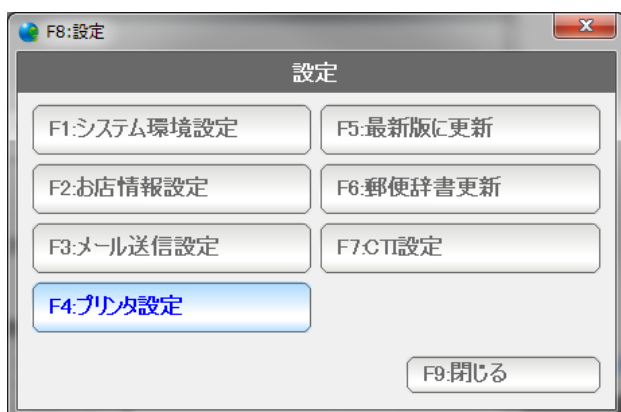
「F1：テスト印刷」を押すと、この設定でテスト印刷できます。
印刷位置合わせや店名の設定などに利用して下さい。

設定ができれば「F7：設定」を押して、F9：閉じるで設定画面を閉じます。

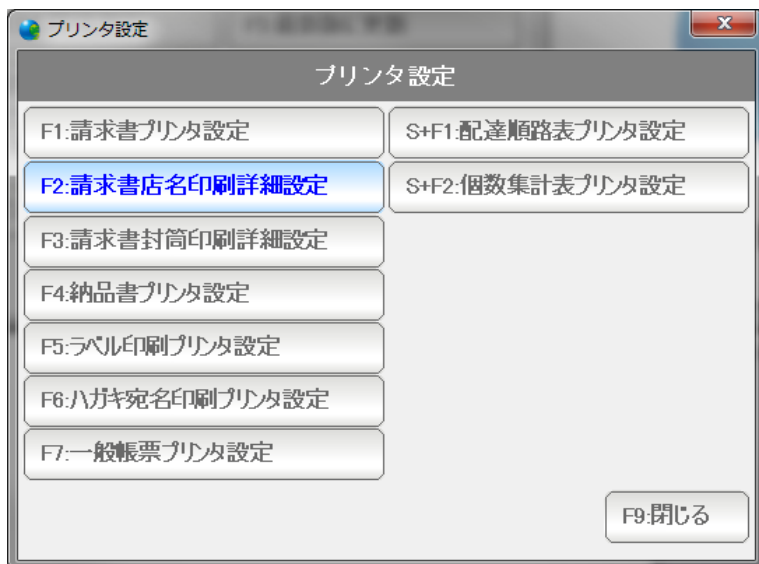
店名の印刷を行う場合は 請求書に、店名を印刷するための設定を行います。



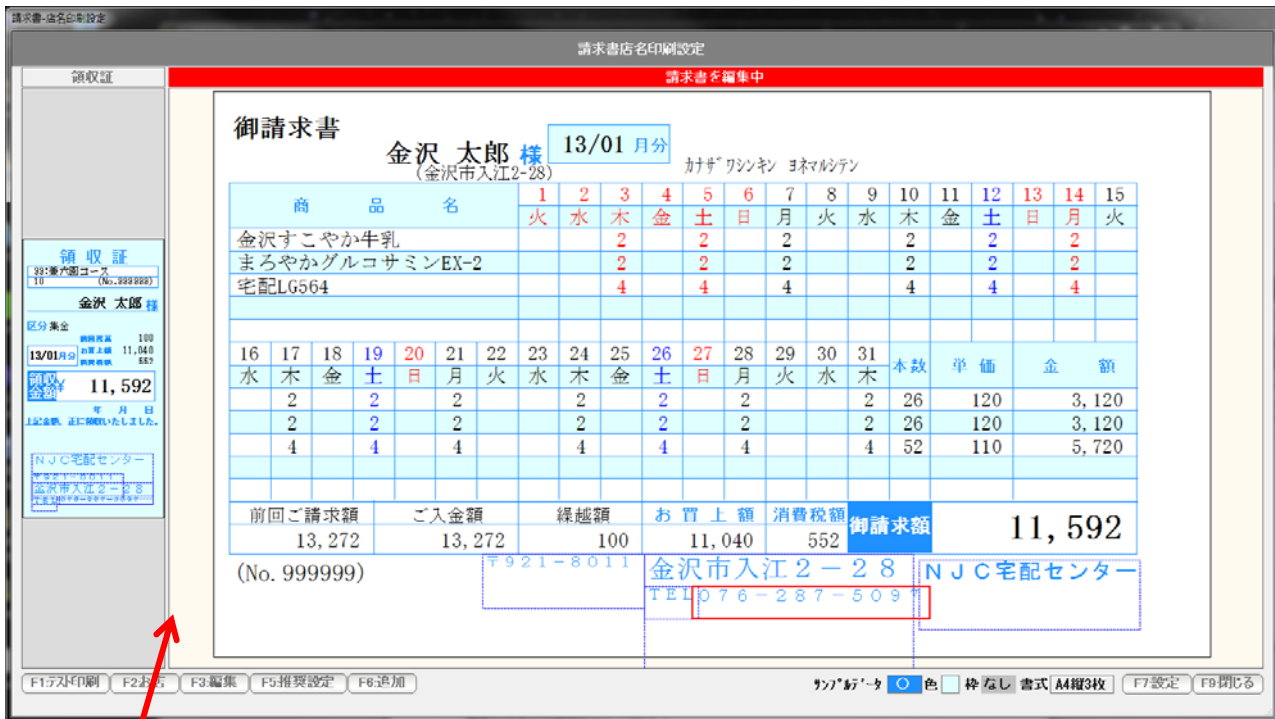
F8:設定を押します。



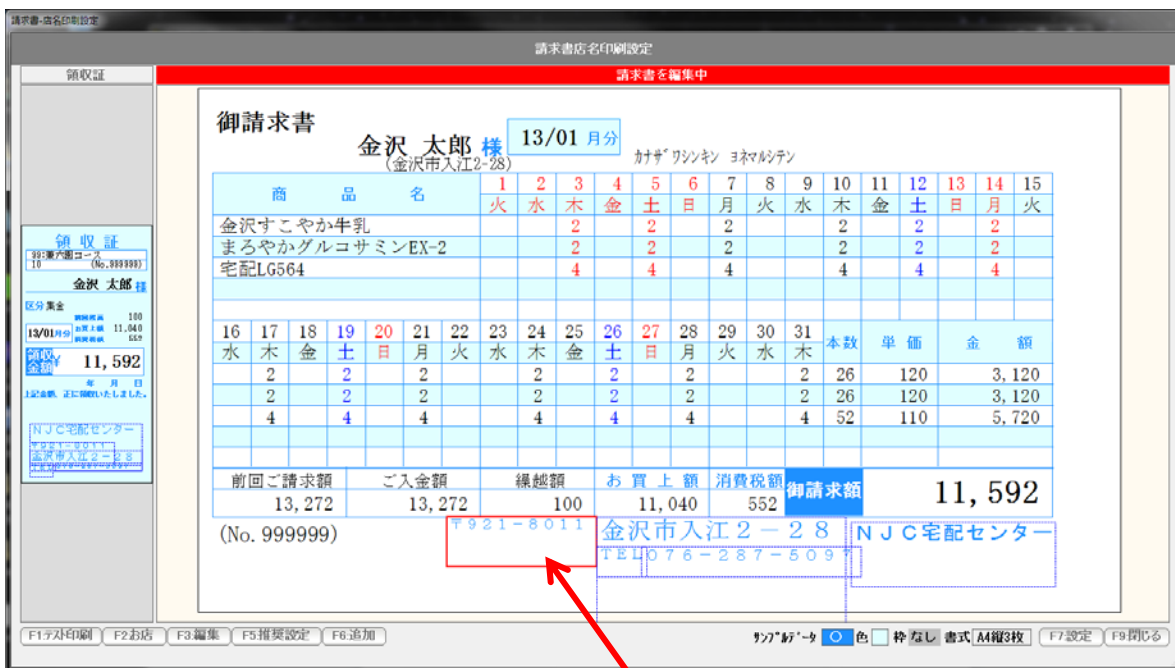
F 4 : プリンタ設定を押します。



F 2 : 請求書店名印刷詳細設定を押します。



ここをクリックし、左右に動かすことで、領収書面。請求書面の表示サイズが変わります。設定しやすい大きさにして下さい。



編集したいデータをクリックすると、赤くなります。

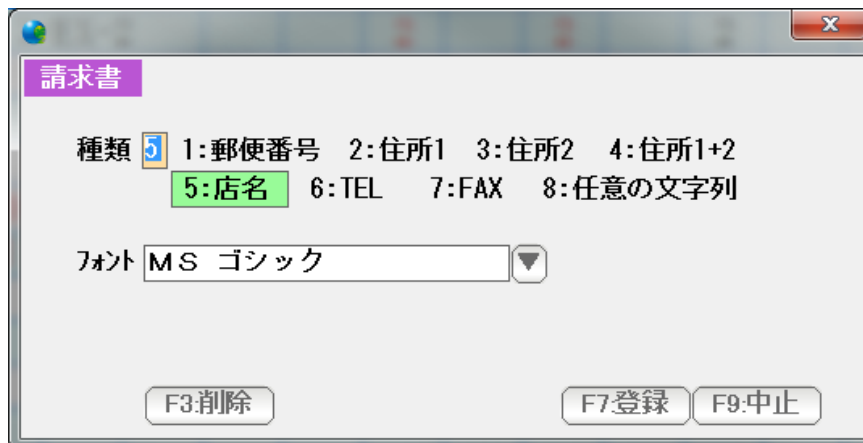
各辺をドラッグ&ドロップすると、大きさが変わります。
(横幅を広げると、文字サイズが自動で大きくなり
横幅を狭めると、文字サイズが自動で小さくなります)

中央付近を、ドラッグ&ドロップすると、場所を移動することができます。



位置と大きさを設定した例です。

各データをダブルクリックするか、または、赤い状態で「F3：編集」を押すと、



編集画面が表示されます。

データを削除したい場合は、F3：削除を、
フォントなどを変更し、修正したい場合には、修正後「F7：登録」を押します。

越額	お買上額	消費税額	御請求額	11,592
100	11,040	552		

11	金沢市入江2-28	N J C 宅配センター
76	-287-5097	

色	熱なし	書式	A4縦2枚	F7設定
---	-----	----	-------	------

店名のフォントを変更してみました。

新たにデータを追加する場合は「F6：追加」を押します。

請求書 新規追加

種類 8 1:郵便番号 2:住所1 3:住所2 4:住所1+2
5:店名 6:TEL 7:FAX 8:任意の文字列

フォント DFPフリー流葉 ▼

文字列 for you better life

F7登録 F9中止

設定された店名や住所を使う場合には 1～7
 任意の文字を追加したい場合には、8 を選び、
 フォントなどを設定後、F7：登録を押します。



画面の中央付近にデータが追加されますので、位置合わせと大きさを調整して下さい。

入金額	繰越額	お買上額	消費税額	御請求額	11,592
13,272	100	11,040	552		

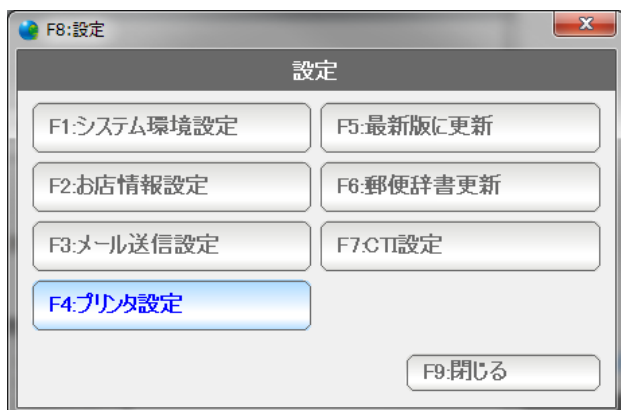
〒921-8011	金沢市入江2-28	NJC 宅配センター for your better life
TEL 076	-287-5097	

キャッチコピーを店名の下に入れてみました。

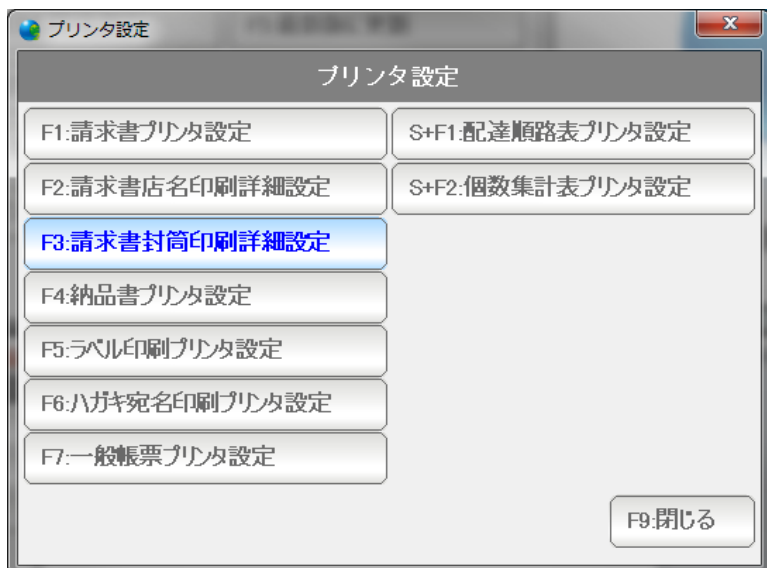
必要であれば 請求書発行で、封筒直接印刷する場合の設定を行います。



F8:設定を押します。



F 4 : プリンタ設定を押します。



F 3 : 請求書封筒印刷詳細設定を押します。

上マージンと左マージン …… 印刷位置がずれる場合、上マージン（余白）と左マージン（余白）をミリ単位で指定します。

全体に上に移動させたい場合は、上マージンをマイナスに
下に移動させたい場合は、上マージンをプラスに
左に移動させたい場合は、左マージンをマイナスに
右に移動させたい場合は、左マージンをプラスにします。

ゴシック・明朝 …… 印刷に使うフォントです。
任意に設定できますが、等幅フォントでない場合、
うまく印刷されませんので、できるだけこのまま御利用ください。

カラー印刷 …… 背景（枠）や曜日。システム休日、メッセージなどをカラー印刷する
場合には「する」に設定します。「しない」の場合は、モノクロで印刷
されます。

色 …… 背景（枠）を印刷する場合の色を設定します。
5色から選べます。

店名の印刷 …… 店名印刷設定で設定した店名を印刷するかしないかを設定します。

F 1：テスト印刷で、試し印刷をして、微調整を繰り返します。

できあがったら、「F 7：設定」を押し、F 9：終了で、画面を閉じます。

これでVer 3→Ver 4へのアップグレード完了です。